



ALLEGATO A) termini e condizioni

ENTE APPALTANTE: Ordine Psicologi Regione Puglia con sede legale in Bari alla Via Fratelli Sorrentino 6, C.F. 93091790720 Tel. 080/5421037 Fax. 080/5508355 Sito internet: www.psicologipuglia.it

OGGETTO: Indagine di mercato con richiesta preventivo per servizi di consulenza, assistenza tecnica, comunicazione e marketing, incluso operazioni di restyling e manutenzione del portale.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: La scelta del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 euro avverrà ai sensi e per gli effetti all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Il presente Avviso costituisce procedura di gara nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

L'Ordine si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

L'affidamento verrà eseguito sulla base delle valutazioni di merito e delle condizioni economiche maggiormente vantaggiose.

Affinchè si possa procedere all'aggiudicazione della migliore offerta, dovranno pervenire almeno 2 (due) preventivi provenienti da differenti O.E.

L'Ordine si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

REQUISITI RICHIESTI: sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti che dichiarano il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.

TERMINE DI SCADENZA DELLA OFFERTA ECONOMICA: gli O.E. interessati possono presentare la manifestazione di interesse e relativo preventivo in riscontro al presente Avviso, mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.psicologipuglia@psypec.it entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 25/04/2021.

OGGETTO E MODALITA DI FORNITURA DEL SERVIZIO:

1) Gestione e Manutenzione del Portale su Wordpress (www.psicologipuglia.it)

- a) Gestione del database (archivi, documenti pubblicazione atti, ecc.);
- b) Assistenza agli utenti NPOP e raccolta suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- c) Supporto alla segreteria per la gestione anagrafica degli iscritti;
- d) Supporto all'attività di data entry e content management;
- e) Supporto creazione e gestione caselle email;
- f) Gestione delle caselle di posta elettronica (a domino @psicologipuglia.it);
- g) Configurazione antispam e antivirus policy.

2) Training e Supporto al cliente e al personale

- a) Supporto tecnico al cliente o al personale dell'azienda riguardo la gestione dei contenuti del portale;
- b) Fornitura di assistenza e training su come usare la piattaforma Wordpress nella gestione dei contenuti del sito.



ALLEGATO A) termini e condizioni

Tutti i contenuti da inserire sul portale e sulla pagina Facebook: i testi, le immagini, i disegni e altro, dovranno essere preventivamente approvati dall'Ordine e pubblicati con immediatezza e comunque entro e non oltre 240 minuti dalla approvazione.

Nel caso in cui dovessero verificarsi nell'arco dell'anno un numero di ritardi nelle pubblicazioni superiori a 10 sarà motivo di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale.

Le disposizioni suindicate riferite ai ritardi di pubblicazione non si applicano qualora la richiesta di pubblicazione ricada in giorno festivo.

3) Gestione del Servizio di Newsletter

- a) Automatizzazione dell'invio giornaliero della newsletter a tutti gli iscritti;
- b) Uso di un miler sicura che garantisce l'invio in tempo reale e alta deliverability;
- c) Validazione Newsletter contro i filtri antispam;
- d) Gestione Liste, Integrazione Liste con Wordpress
- e) Tracciamento delle email inviate con registrazione dei log di invio email, consegna email al provider del destinatario, ricezione email dal destinatario, lettura della email da parte del destinatario. Invio al cliente su posta certificata, con scadenza settimanale/mensile del registro.

4) Restyling Portale dell'Ordine

- a) Operazioni di restyling del Portale dell'Ordine;
- b) Lo sviluppo e la realizzazione del sito dovrà avvenire previa approvazione del layout da parte del Cliente.

5) Gestione pagina Facebook

- a) Assistenza e consulenza per identificazione strategica piano media;
- b) Aggiornamento e gestione profilo facebook con contenuti editoriali e visuali customizzati (grafiche, gif, foto, video) secondo le linee individuate;
- c) Ideazione, progettazione e creazione di grafiche contestualizzate/personalizzate per determinate occasioni/avvenimenti/eventi;
- d) Monitoraggio dati (insights), osservazione e analisi degli utenti che interagiscono con i post e con la pagina al fine di azioni di fidelizzazioni degli stessi.

6) Gestione Sponsorizzate Social

- a) Promozione a pagamento secondo il budget e le opzioni di targeting definite, dei post della pagina;
- b) Profilazione delle persone che interagiscono con i post pubblicati.

7) Implementazione Portale dei servizi digitali di cui al DL Semplificazioni, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n.120.

- a) Attivazione accesso servizi online dell'Area Riservata mediante SPID o CIE.

TEMPI DI FORNITURA DEL SERVIZIO: I servizi richiesti e le verifiche tecniche dovranno essere effettuate entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 01/07/2021, anche al fine di effettuare le dovute prove tecniche con il personale della segreteria.

I servizi relativi alla implementazione e tutte le attività di restyling grafico del Portale dovranno essere completate entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto.



ALLEGATO A) termini e condizioni

DURATA DEL SERVIZIO: I servizi richiesti avranno la durata di 2 (due) anni con decorrenza dal 10/08/2021.

IMPORTO DEI SERVIZI RICHIESTI

L'importo complessivo annuo dei servizi richiesti è pari ad **euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00)** oltre IVA vigente, da ritenersi onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali, contributivi ed assicurativi.

MODALITA DI PAGAMENTO: Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

INADEMPIENZE E PENALI: In caso di ritardo o inadempienza per fatti imputabili all'affidatario della fornitura, si procederà in tempo utile ad affidare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo l'esercizio, da parte dell'Ente, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza, ricorrendone i presupposti, nonché dell'azione di risoluzione contrattuale.

CONTRATTO: Il contratto verrà stipulato per via elettronica. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.