

## CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE

Con la presente scrittura privata, fra i sottoscritti:

- Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con sede in Bari, alla Via Fratelli Sorrentino n. 6, rappresentato dal Presidente del Consiglio Direttivo, Dott. Antonio Di Gioia, cod. fiscale 93091790720;
- Dott. Gennaro Sciscioli, commercialista revisore contabile, con studio in Corato alla via Girolamo Savonarola n. 9, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani al n. 1072 Sez. A, cod. fisc. SCSG NR76T01H645P, partita IVA 06904490726,

### PREMESSO

- Che il dott. Gennaro Sciscioli è titolare di uno studio professionale con sede in Corato alla Via Girolamo Savonarola n. 9 (contatti: e-mail [dott.gennarosciscioli@gmail.com](mailto:dott.gennarosciscioli@gmail.com); tel. 080.8726027; fax 080.8726027; cell. +39 3407771793);
- Che l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia intende affidare al Dott. Sciscioli un incarico professionale per l'assistenza e la consulenza contabile e fiscale;

*tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:*

### Art 1 - CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE

L'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia affida al Dott. Sciscioli, che accetta, l'incarico professionale di assistenza e consulenza contabile e fiscale, con le modalità ed alle condizioni di seguito specificate.

### Art 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Dott. Sciscioli si impegna a prestare la sua attività professionale mediante l'esecuzione delle seguenti prestazioni professionali:

#### A. Tenuta e conservazione delle scritture contabili

L'attività di tenuta e conservazione della contabilità sarà svolta presso la sede dell'Ordine in Bari in Via Fratelli Sorrentino n. 6, con la collaborazione del personale dipendente dell'Ordine nei limiti e con le



modalità da concordarsi con il Presidente di concerto con il consigliere Tesoriere. Nello svolgimento dell'attività il dott. Sciscioli potrà avvalersi della collaborazione di eventuali collaboratori del suo studio, garantendone in ogni tempo i requisiti di professionalità e riservatezza.

L'attività sarà assicurata con il supporto dei programmi informatici di cui l'Ordine degli Psicologi è titolare di licenza d'uso e, ove necessario, con l'utilizzo di procedure informatiche di cui il dott. Sciscioli è titolare delle relative licenze d'uso. Tale attività professionale sarà svolta assicurando la presenza fisica presso gli uffici dell'Ordine con cadenza settimanale secondo il programma che si andrà a concordare.

L'attività di consulenza ed assistenza professionale è riferita specificatamente alle seguenti attività:

- Tenuta e conservazione della contabilità finanziaria e generale e delle scritture ausiliarie previste dalla normativa civilistica fiscale vigente, mediante utilizzo di software applicativi di proprietà dell'Ordine;
- Studio e predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- Reports economici, patrimoniali e finanziari trimestrali (situazioni trimestrali e rendiconto semestrale)

#### **B. Consulenza fiscale ed assistenza professionale alle attività del Consiglio**

La consulenza fiscale riguarderà le seguenti attività:

- La consulenza fiscale in via continuativa mediante visite periodiche presso gli uffici amministrativi e/o mediante comunicazioni telematiche, nonché assistenza in sede di verifiche da parte dell'Amministrazione Finanziaria;
- Gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in relazione alle Imposte dirette e indirette.
- Tali attività saranno svolte presso gli uffici dell'Ordine e presso lo studio del professionista e con l'ausilio, se necessario, dei programmi informatici di cui lo studio è titolare di licenza. La consulenza ed assistenza professionale relativa alle attività del Consiglio sarà limitata a tutti gli argomenti e discussioni riferibili agli aspetti economici della gestione dell'Ordine e, comunque, ogni qualvolta il Presidente o gli altri componenti del Consiglio Direttivo dovessero richiedere il parere del Professionista.

In via indicativa e non tassativa l'attività di consulenza dovrà riguardare la predisposizione di atti e documenti contrattuali, i rapporti con le istituzioni finanziarie e gli enti previdenziali (Cassa Nazionale di Previdenza), gli organismi di vigilanza e gli istituti bancari.

Il regolare espletamento delle attività sopra indicate ha come presupposto la



collaborazione e tempestiva trasmissione da parte dell'Ordine (del personale dipendente allo scopo incaricato) di idonea documentazione informativa (fatture, mandati di pagamento, reversali d'incasso, estratti di conti corrente bancari e/o postali, ecc.) con riferimento ai flussi finanziari attivi e passivi delta gestione corrente, alla movimentazione di banca e cassa ed ogni altro elemento utile alla formazione dei documenti contabili previsti dalla normativa civilistica, fiscale e previdenziale.

Inoltre, il dott. Sciscioli garantirà l'assistenza continua in favore degli iscritti in materia fiscale e previdenziale, mettendo a disposizione degli stessi, ove necessario, personale qualificato del suo studio presso la sede dell'Ordine (e sedi periferiche da individuarsi) secondo le modalità da concordare con il Presidente.

### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di anni tre a partire dal 01 maggio 2016 e scadrà il 30 aprile 2019, salvo recesso anticipato da comunicarsi all'altra parte a mezzo racc. a.r. con un preavviso di almeno 90 giorni.

Il contratto s'intenderà automaticamente rinnovato alla prima scadenza se non disdetto dalle parti con lettera raccomandata da inviarsi con preavviso di tre mesi prima della scadenza.

### **Art. 4 - COMPENSI**

Per le attività di cui al punto A) e al punto B) l'onorario è fissato in 19.000,00 (euro diciannovemila/00) annui, al netto dell'IVA e del contributo integrativo in favore della CNPADC.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mensilmente entro il giorno 10 del mese successivo.

Ogni altra prestazione richiesta e non prevista dalla presente convenzione sarà liquidata sulla base di un compenso preventivamente concordato tra le parti, indicativamente sulla base dei compensi minimi previsti dalla Tariffa Professionale.



### **Art.5 - REGIME FISCALE**

Le prestazioni professionali che costituiscono l'oggetto del presente contratto sono soggette all'IVA, pertanto il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

