



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D

Peo:leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0007421 del 03/12/2020
C9 (Uscita)

Galatina, 3 dicembre 2020

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito
All'Ambito Territoriale di Lecce
Ai docenti interni
Agli esperti in psicologia
All'Ordine degli Psicologi della Puglia sezione Lecce
Agli Atti della scuola
Al DSGA

Oggetto: Avviso di selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l'art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 27/10/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennio 2019-2022 per l'annualità 2020/2021;

VISTA la nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 di assegnazione di una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 (milleseicento/00) per la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti psicologi allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 20/10/2020 di approvazione dell'attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico per l'a.s. 2020/2021 e di approvazione dei criteri di selezione finalizzati all'individuazione di personale interno o esterno, esperto in psicologia, specialistico ed altamente qualificato, per supporto e consulenza psicologica a studenti e docenti;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot. Mpi Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 27/10/2020 di approvazione dell'attivazione di uno sportello per supporto psicologico, con risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020, e l'approvazione dei criteri di selezione finalizzati all'individuazione di personale esperto in psicologia, interno o esterno, specialistico ed altamente qualificato;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico e garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire, come risulta da screenshot delle convenzioni attive al 25/11/2020 prot n. 7167;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 16 dicembre 2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020 e le successive variazioni di bilancio;

VISTO il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016: importo complessivo euro 1,600,00;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7419 del 03/12/2020 con la quale si indice il presente Avviso Pubblico per la necessità di procedere al reclutamento di un esperto Psicologo di comprovata competenza e in possesso di specifico titolo accademico specialistico a cui affidare il servizio di Sportello di Ascolto a.s. 2020/21;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la coerenza del progetto con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

PRECISATO che il servizio da affidare corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario, non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO che l'esperto dovrà possedere i requisiti accademici approvati dal Consiglio di istituto con delibera n. 19 del 27/10/2020, nonché i requisiti previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;

TENUTO CONTO della necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni con le caratteristiche, i titoli, le esperienze e le competenze richieste;

PRESO ATTO che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come da Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 prot. Mpi AOOGABMI. Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020, abbia i seguenti requisiti:

- a) **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- b) **impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione per titoli ed esperienze** finalizzata al reclutamento di **un esperto interno/esterno all'Amministrazione** ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del **progetto Sportello d'Ascolto**, che prevede interventi di supporto psicologico rivolti ad alunni, docenti e famiglie, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.

L'incarico comporterà un impegno presunto di 40 ore, e comunque non superiore all'importo massimo di € 1.600,00 onnicomprensivo, a decorrere dalla stipula del contratto e presumibilmente sino a giugno 2021.

Il compenso orario per il personale interno è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad euro 35,00 lordo dipendente.

Il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura oraria di € 40,00. Restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali, anche quelli a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico (Irap, INPS, Iva).

Art. 1 – Oggetto della selezione e compiti dell'esperto

La prestazione richiesta per la realizzazione dello Sportello di Ascolto ha come oggetto:

FINALITA' DEL PROGETTO	ATTIVITA'
<p>Il progetto prevede l'attivazione di uno sportello di supporto e ascolto psicologico a favore di studenti, genitori e personale al fine di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere tutta la comunità scolastica nel periodo di emergenza sanitaria e sociale; • Fornire uno spazio di ascolto attivo per studenti finalizzato a promuovere consapevolezza ed empowerment delle proprie risorse e capacità; • Promuovere la presa di coscienza di eventuali conflitti interni e/o esterni che rimandino in via ipotetica a problematiche psicosociali; • Sensibilizzare sulle tematiche del bullismo e cyberbullismo; • Fornire strumenti operativi per affrontare le criticità all'interno delle proprie relazioni, della propria classe, della propria famiglia; • Incrementare la capacità di gestione delle relazioni interpersonali; • Promuovere la cultura del riconoscimento e dell'accoglienza delle principali criticità legate alla fase adolescenziale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti; • Supporto e strumenti di approccio alle problematiche preadolescenti o metodologico comportamentali; • Incontri con gruppi-classe su tematiche rivolte a: <ul style="list-style-type: none"> - promozione di competenze sociali e relazionali; - conoscenza e uso corretto dei social per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo.

Art. 2 - Fasi della candidatura

La selezione sarà effettuata in due fasi:

I FASE: candidati interni

II FASE: candidati esterni

Si procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula dei candidati esterni **SOLO** in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti, in possesso dell'autorizzazione a svolgere incarichi professionali aggiuntivi e di un orario settimanale di servizio compatibile con la prestazione professionale di psicologo nei tempi programmati dalla scuola, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **alla segreteria dell'istituto** tramite:

PEC indirizzata a leic89300d@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

PEO indirizzata a leic89300d@istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

oppure tramite raccomandata A/R, indirizzata a: Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina via Spoleto snc – 73013 – Galatina (LE), recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021". Non fa fede il timbro postale.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18 dicembre 2020.**

Art. 3 - Documentazione

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso pubblico – **Allegato A**;
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
5. scheda di autovalutazione – **Allegato B**;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i relativi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
6. Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1. laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale;
2. superamento dell'esame di Stato;
3. **almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Master/Corsi di specializzazione universitaria/Dottorato di ricerca sulle materie inerenti l'incarico oggetto del presente bando;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o Enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di formazione attinenti al presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 - Criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata.

Titoli di accesso max 15 punti		
A	Laurea in Psicologia Vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale. Non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche.	Titolo di accesso Punti 15: 110 e lode Punti 12: da 101 a 109 Punti 10: da 100 in giù
B	E' obbligatorio possedere almeno uno dei seguenti indicatori (Protocollo MI – Ordine Psicologi) - Tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi - Un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito - Formazione specifica in Psicologia scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.	Titolo di accesso
Altri titoli culturali max 15 punti		
C	Specializzazione quadriennale in psicoterapia	Punti 4
D	Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 4

E	Master I livello/perfezionamento **	Punti 2
F	Master II livello/diploma specializzazione biennale **	Punti 3
G	Dottorato di ricerca	Punti 4
H	Altri corsi di formazione specifici in Psicologia scolastica della durata di almeno 25 ore fino ad un max di 6 corsi	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un max di 6 punti
Esperienze nel settore specifico max 70 punti		
I	Esperienze certificate in ambito scolastico di almeno 20 ore	Max 5 punti per ogni esperienza
L	Esperienze certificate in ambiti extrascolastici, rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie (strutture pubbliche o Enti) di almeno 20 ore	Max 5 punti per ogni esperienza
M	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di formatore di almeno 20 ore	Punti 3 per ogni corso (max 4 corsi)
N	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)
Totale punteggio = 100 punti		

** deve trattarsi di titoli:

- annuali se Master di I livello o Corsi di Perfezionamento
- biennali se Master di II livello o Diplomi di Specializzazione o Dottorati post lauream, rilasciati da università dello stato -o pareggiate- all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU per anno.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già svolto eventuali precedenti esperienze con esito favorevole presso il presente istituto;
- età inferiore.

Art. 7 – Valutazione istanze e curricula

La commissione, costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula, procederà alla selezione degli esperti comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto.

I certificati, gli attestati e altri documenti dichiarati nel Curriculum Vitae devono essere chiaramente indicati (ente, durata in ore o anni, date di conseguimento); il candidato a fine Curriculum si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo la seguente dicitura:

“Il sottoscritto.... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge”.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Le convocazioni saranno effettuate via mail, iniziando dal primo in graduatoria. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

La graduatoria è valida sino al 30 giugno 2021.

Art. 9 – Contratto di prestazione d'opera occasionale e compenso

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico comporterà un impegno presunto di n. 40 ore a decorrere dalla stipula del contratto e presumibilmente fino al 30 giugno 2021. Il compenso orario per il personale interno è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad € 35,00 lordo dipendente, il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura di € 40,00. Tali importi all'ora sono da ritenersi onnicomprensivi

di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato, al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I. se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il contratto potrà essere prorogato fino al termine dell'anno scolastico in caso di ulteriore erogazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate (time sheet).

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Lagna.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Art. 12 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale

– Albo on-line e Amministrazione Trasparente. Parte integrante del presente AVVISO sono:

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Lagna

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo CAD
e normativa ad esso connessa

***Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di
n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto
psicologico ad alunni, docenti e famiglie***

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO PSICOLOGO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

Requisiti di ammissibilità:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
- ☐ che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;

N.B.:La domanda priva degli allegati e delle firme non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del DLg 196/03 e del GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina (LE) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

**Avviso di selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di
n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di
sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI/ESPERIENZE

			n. di riferimento del C.V.	A cura del candidato	A cura della scuola
Titoli di accesso max punti 15					
A	Laurea in Psicologia Vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale. Non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche	Titolo di accesso Punti 15: 110 e 110 e lode Punti 12: da 101 a 109 Punti 10: da 100 in giù			
B	E' obbligatorio possedere almeno uno dei seguenti indicatori (Protocollo MI – Ordine Psicologi) (indicare l'opzione) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi ○ Un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito ○ Formazione specifica in Psicologia scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. 				
Altri titoli culturali max punti 15					
C	Specializzazione quadriennale in psicoterapia	Punti 4			
D	Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 4			
E	Master I livello/perfezionamento **	Punti 2			
F	Master II livello/diploma specializzazione biennale **	Punti 3			
G	Dottorato di ricerca	Punti 4			
H	Altri corsi di formazione specifici in Psicologia scolastica della durata di almeno 25 ore fino ad un max di 6 corsi	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un max di 6 punti			
Esperienze nel settore specifico max 70 punti					
I	Esperienze certificate in ambito scolastico di almeno 20 ore	Max 5 punti per ogni esperienza			
L	Esperienze certificate in ambiti extrascolastici, rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie (strutture pubbliche o Enti) di almeno 20 ore	Max 5 punti per ogni esperienza			
M	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di formatore di almeno 20 ore	3 punti per ogni corso (max 4 corsi)			
N	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)			
Totale punteggio max 100 punti					

Luogo e data _____

Firma del candidato

Valutazione della commissione e/o del Dirigente Scolastico – Annotazioni
