



**Ministero dell'Istruzione**  
**Circolo Didattico "SAN FRANCESCO"**



via Calabria, 195 71016 - San Severo (FG) tel/fax +39 0882 371038  
C.F. 93061350711 Cod. Meccanografico FGEE106002 Codice Univoco UF68BQ  
e-mail fgge106002@istruzione.it PEC fgge106002@pec.istruzione.it www.cdsanfrancesco.edu.it

C.D."SAN FRANCESCO"-S. SEVERO  
Prot. 0006122 del 29/12/2020  
06-02 (Uscita)

**All'Albo pretorio dell' Istituzione scolastica**  
**Al sito Web dell'Istituto**  
**Agli atti della scuola**

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PSICOLOGO A.S. 2020-21 – Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche. CIG: ZA0300422C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Protocollo d'intesa siglato dal Ministero in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali che ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare alle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, registrazione AOOGABMI.ATTI-del-Ministro R.0000003 del 16-10-2020, che intende fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti, alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza;

**VISTA** la nota MI prot. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto: Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 32150 del 2/11/2020 dell'Ufficio Scolastico per la Regione Puglia;

**VISTA** la nota del M.I. prot. AOODGRUF/23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 e la comunicazione preventiva delle risorse per il Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

**VISTO** l'art. 7, comma del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2/08/2017 relativa all'iter di reclutamento di personale 'esperto';

**VISTO** l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la delibera n. 26 del 21/12/2020 del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;

**RILEVATA** la necessità di individuare un esperto psicologo per l'attivazione del servizio di assistenza di cui in premessa;

**EMANA**

Il presente Avviso per la selezione di n.1 esperto esterno/interno Psicologo attraverso comparazione dei curricula.

**Art. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 . Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti del

## **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DELL' ESPERTO PSICOLOGO**

L'Esperto psicologo incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico dell'Esperto, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze della scuola, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore/personale ATA dovranno costantemente e correttamente osservare le regole antcovid-19 (indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo). Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro. Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

L'Esperto prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

All'Esperto sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art.3 - REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
7. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:
  - Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in psicologia (con l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).

## **Art.4 - CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il profilo dell'esperto psicologo che si intende selezionare dovrà:

- **possedere uno dei seguenti requisiti:** aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto

del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, della scuola nelle quali prestano il supporto psicologico, a pena di rescissione immediata del contratto;

- **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica:** esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto, competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti, famiglie e personale ATA.

#### **Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 30/06/2021 per n. 40 ore, con possibilità di incremento fino ad un max di ulteriori 80 ore a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione Centrale all'Istituto Scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa.

#### **Art. 6 - COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro 40(quaranta) lordi/ora. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro eventuale onere a carico dell'esperto psicologo e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo esibizione del Registro delle attività svolte, della relazione finale e time-sheet relativo agli interventi; il compenso sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) al codice univoco UF68BQ, oppure di nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

#### **Art. 7 – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

##### **ESPERTI INTERNI/ESTERNI**

TITOLI CULTURALI		
A1. Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in psicologia (con l’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo)	Votazione	Punti
	110 e lode	5
	100 - 110	3
	< 100	2
TITOLI DI STUDIO POST LAUREA		
A2. Dottorato di ricerca attinente alla tipologia dell’intervento	Punti 5 (se ne valuta solo 1)	
A3. Master universitario di II livello attinente alla tipologia dell’intervento	Punti 5 (se ne valuta solo 1)	
A4. Master universitario di I livello attinente alla tipologia dell’intervento (in alternativa al punto A3)	Punti 3 (se ne valuta solo 1)	
B1. Corsi di formazione e aggiornamento specifici (minimo 20 h)	1 punto per ogni corso - max 5 punti	
TITOLI PROFESSIONALI		
C1. Esperienze certificate, nell’ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico destinati ad alunni della scuola dell’infanzia e primaria e alle loro famiglie; Interventi autocertificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze).	2 punti per ciascuna esperienza valutabile	
C2. Esperienze certificate, nell’ambito della gestione e realizzazione di interventi in ambito scolastico destinati agli alunni della scuola secondaria di I e II grado e alle loro famiglie; Interventi autocertificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze).	1 punti per ciascuna esperienza valutabile	
C3. Esperienza nella scuola in qualità di formatore per i docenti su tematiche preadolescenziali di carattere comportamentale e cognitivo. Interventi autocertificati di non meno di 10 ore ciascuno (si valutano max 5 esperienze).	2 punti per ciascuna esperienza valutabile	
C4. Esperienze certificate, nell’ambito della gestione e realizzazione di interventi specifici sui DSA, stranieri, BES, rivolte a preadolescenti, e famiglie. Interventi autocertificati in ambito extrascolastico di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze)	3 punti per ciascuna esperienza valutabile	
C5. Esperienze certificate a carattere educativo in ambiti extrascolastici (quali ad es. cooperative educative, case famiglia, ONLUS) rivolte a preadolescenti e famiglie. Interventi autocertificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze).	2 punti per ciascuna esperienza valutabile	

#### **Art. 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE E PRDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta,

all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico, in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questa o altra Istituzione scolastica, purchè in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad una collaborazione plurima/prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

In caso di parità di punteggio e di priorità, tra 2 o più candidati, si darà la precedenza al candidato più giovani di età ed in caso di ulteriore parità si precederà per sorteggio.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, [www.cdsanfrancesco.edu.it](http://www.cdsanfrancesco.edu.it), con valore di notifica, senza rilievi, le stesse diverranno definitive per la successiva sottoscrizione del contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, la scuola procederà con lo scorrimento della graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè rispondente a quanto previsto nel presente Avviso.

Il contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo la scuola che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 - (Allegato A), di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso pubblico;
- b- dichiarazione di impegno, redatta, in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano esclusivamente e chiaramente i titoli, le condizioni e le esperienze necessarie per la partecipazione e la valutazione ai fini del presente avviso, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" – (Allegato B);
- f- autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico e/o dall'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione comporterà la risoluzione dell'eventuale contratto stipulato.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, direttamente o spedita a mezzo raccomandata A/R al C.D. San Francesco – Via Calabria n. 195, 71016 – San Severo (FG), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [fgee106002@pec.istruzione.it](mailto:fgee106002@pec.istruzione.it). La dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**, deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti. Considerata l'urgenza di avvio del servizio oggetto del presente avviso, le candidature dovranno essere acquisite dal competente ufficio protocollo della scuola, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15/01/2021, per cui non fa fede il timbro postale**. Non saranno in alcun modo accettate le istanze ricevute dopo tale scadenza. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né

eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 10- ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. trasmesse oltre i termini previsti dall'avviso;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste;
- C. assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
- D. mancata sottoscrizione autografa o digitale dell'esperto e degli allegati;
- E. mancanza del titolo di accesso richiesto;
- F. mancanza delle condizioni contenute nell'art. 4 del presente avviso;
- G. ogni altro motivo presente nell'avviso.

#### **Art. 11- PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line, sul proprio sito istituzionale [www.cdsanfrancesco.edu.it](http://www.cdsanfrancesco.edu.it)

#### **Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art.13) e del D. L.vo 196/2003 (art.13) e ss.mm.ii., si allega specifica informativa.

#### **ALLEGATO:**

**PATTO DI INTEGRITA' (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020-2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia): l'allegato documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante all' avviso in oggetto. La mancata consegna del DOCUMENTO debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott.ssa Laura Filomena FLAGELLA*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)