

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Mario Venturini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO VENTURINI**
Indirizzo **VIA ACCLAUDIO N.73 – 74123 TARANTO – ITALIA**
Telefono **099/9943631 - 349/8073743**
E-mail **marioventurini.20@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20/06/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2015 AD OGGI**
- Datore di lavoro **STUDIO VENTURINI - TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza aziendale**
- Tipo di impiego **Titolare di attività, consulente e formatore.**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e formazione in materia di:**
 - *Sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro*
 - *Antincendio*
 - *Monitoraggi ambientali*
 - *Piani di autocontrollo alimentare*
 - *Implementazione di procedure aziendali*
 - *Privacy*

- Date **2002 – 2015**
- Datore di lavoro **HELIO PHARMA s.r.l., ITRIAFARMA s.c., UNIONEFEE s.c., CO.TA.FAR.TI. s. c. – Provincia di TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **Distribuzione farmaceutica**
- Tipo di impiego **Senior Buyer Farmaco – Direttore Tecnico**

- Date **2000 - 2002**
- Datore di lavoro **BATTISTERO PARMA S.p.A. – Provincia di PARMA**
- Tipo di azienda o settore **Produzione dolciaria di prodotti da forno**
- Tipo di impiego **Assistente al direttore di produzione – Buyer Freschi**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica e rapporto degli indici di produttività di n.3 linee di produzione ed approvvigionamento delle materie prime fresche e deperibili.
Redazione e verifica periodica del manuale HACCP.
Supporto all'attività del Direttore di Produzione.
Rapporti con l'Ufficio Tecnico di Finanza e l'Ispettorato Repressione Frodi, gestione dei rifiuti speciali e pericolosi.**

- Date 1998 – 2000
- Datore di lavoro **BARILLA S.p.A., BATTISTERO PARMA S.p.A., PROCTER&GAMBLE ITALIA S.p.A. NESTLE' ITALIANA S.p.A.** – Province di PARMA e REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Produzione alimentare / Detergenti
- Tipo di impiego impieghi a termine o stagionali
- Principali mansioni e responsabilità **Barilla:** helpdesk; **Battistero:** controllo qualità; **P&G:** produzione detersivi; **Nestlé:** analista di laboratorio Ricerca&Sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1989 - 1997
- Nome e tipo di istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN CHIMICA, INDIRIZZO ORGANICO-BIOLOGICO
- Date 1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI TARANTO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Presidente dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici di Taranto e membro del **Consiglio Nazionale dei Chimici** per il quadriennio 2021-2025.
Consigliere della Rete delle Professioni Tecniche della provincia di Taranto.
Vicepresidente della A.S.D. "Bridge Club Delfini Jonici" per il quadriennio 2021-2025.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura C1*
- Capacità di scrittura B1+*
- Capacità di espressione orale B1*

SPAGNOLO

- Capacità di lettura A1*
- Capacità di scrittura A1*
- Capacità di espressione orale A1*

(*) Quadro comune europeo di riferimento

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione e di lavoro in team.
 Hobby: pratica del bridge e organizzazione viaggi.
 Pratica di attività sportive di squadra a livello agonistico con successiva esperienza da dirigente in una società di calcio dilettantistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programmazione di attività e coordinamento di risorse umane.
 Titolare di uno studio di consulenza professionale multidisciplinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza dei comuni mezzi di lavoro informatici, applicativi gestionali e di business intelligence, tools per l'analisi ed il reporting aziendale.

Abilitazione alla professione di **Chimico**, iscritto all'Ordine provinciale di Taranto nella sez.A.

Qualifica di **Professionista Antincendio** ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 139/2006.

Qualifica di **R.S.P.P.**

Qualifica di **Formatore per la Sicurezza sul Lavoro**.

Certificazione "**Lean six sigma yellow belt**".

Certificazione "**Lean specialist**".

Certificazione **Data Protection Officer**.

Certificazione in "**Tecniche di Audit ISO 19011 e ISO 17021**".

Qualifica di **Direttore tecnico** di magazzino farmaceutico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSI EROGATI N QUALITA' DI FORMATORE (QUINQUENNIO 2020-2024):

Anno 2020

40 ore "Rischio chimico e biologico derivante dai prodotti e attività nell'ambito della sanificazione"; 40 ore "Tecniche di sanificazione"; 20 ore Corso "Sicurezza e salute dei lavoratori per l'applicazione delle procedure anti contagio"; 64 ore "Formazione generale e specifica lavoratori"; 12 ore "Formazione per addetto antincendio"; 8 ore "Privacy e Gestione dei Dati Personali"; 10 ore "Organizzazione Aziendale"; 12 ore "Sicurezza Alimentare"; 70 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 64 ore "R.L.S."

Anno 2021

68 ore "Formazione per addetto antincendio"; 352 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 50 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 20 ore "Gestione della Privacy e Trattamento dei Dati Personali"; 14 ore "Formazione preposti alla sicurezza"; 16 ore "Programmazione strategica ed analisi"; 12 ore "Gestione strategica degli approvvigionamenti"; 37 ore "Team leadership"; 31 ore "Innovazione organizzativa e gestione del cambiamento"; 31 ore "Pianificazione delle risorse d'impresa"; 4 ore "D.P.I. 3° Categoria"; 28 ore "Innovazione organizzativa e gestione del cambiamento"; 20 ore "Lean Management"; 70 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 64 ore "R.L.S."

Anno 2022

298 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 12 ore "Formazione Preposti; 42 ore "Formazione per Addetto Antincendio"; 78 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 8 ore "R.L.S."; 40 ore "Formazione Dirigenti"; 66 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 28 ore "Gestione del software gestionale per farmacia"; 15 ore "La Cultura della Qualità in Azienda"; 12 ore "Comunicazione relazionale"; 30 ore "Tecniche di Sanificazione"; 8 ore "Programmazione della Gestione del Rischio clinico e Sicurezza delle cure"; 16 ore "Quality management nelle strutture sanitarie: indicatori di qualità e revisione dei processi organizzativi"; 24 ore "Gestione del rischio nelle attività di riabilitazione neurocognitiva"; 12 ore "Gestione delle emergenze

nelle strutture sanitarie”; 72 ore “Gestione magazzino e risorse finanziarie - Rapporti di subfornitura, Deposito nei magazzini, Approvvigionamento delle scorte e formulazione dei piani d’acquisto”; 32 ore “Analisi e pianificazione della rete logistica”; 40 ore " Digital Pharmacy e automazione dei processi "; 40 ore “Gestione aziendale e amministrazione”; 40 ore “Sistemi, strategie e software CRM nella distribuzione farmaceutica”; Produzione di materiale didattico audiovisivo per F.A.D. asincrona in materia di “Trattamento dei dati personali nel Settore Sanitario”.

Anno 2023

380 ore "Sicurezza Lavoratori"; 36 ore “Formazione R.L.S.”; 38 ore "Formazione per Addetto Antincendio"; 210 ore “Datori di lavoro R.S.P.P.”; 88 ore “Preposti alla Sicurezza”; 24 ore " Formazione Dirigenti"; 68 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 15 ore “La Cultura della Qualità in Azienda”; 40 ore "La qualità in azienda"; 16 ore “Quality management nelle strutture sanitarie: indicatori di qualità e revisione dei processi organizzativi”; 24 ore “Gestione del rischio nelle attività di riabilitazione neurocognitiva”; 12 ore “Gestione delle emergenze nelle strutture sanitarie”; 23 ore “Lavorare per Obiettivi”; 48 ore “Pianificazione e organizzazione”; 21,5 ore “Nozioni di sicurezza specifica, utilizzo attrezzature da lavoro e nozioni di antincendio boschivo per gli addetti ai lavori irriguo-forestali”; 259 ore "Logistica di Magazzino – moduli teorici e pratici"; 65 ore “Amministrazione del Magazzino Merci”; 12 ore "Elementi di Chimica – Chimica Cosmetologica e Igiene per corso professionalizzante di Make Up Artist".

Anno 2024 (al 30/09)

366 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 50 ore “Formazione Addetti Antincendio”; 68 ore “Formazione R.L.S.”; 32 ore “Formazione Preposti”; 104 ore “Datori di lavoro R.S.P.P.”; 4 ore “H.A.C.C.P.”; 24 ore “Gestione Acquisti con procedure di Lean Management”; 22 ore “La Qualità in azienda”; 58 ore “Pianificazione e organizzazione”; 16 ore “Organizzazione Aziendale”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV in base al GDPR 679/16 e D.lgs. 101/2018.

DATA 29/10/2024

Firma