

## CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE

Tra

**Ordine degli Psicologi della Regione Puglia**, in persona del Presidente del Consiglio dell’Ordine e legale rappresentante p.t. dott. Giuseppe Vinci, con sede legale in Bari alla Via Sparano, 170, c.f. 93091790720, (di seguito, anche, “l’Ordine”);

e

**Dott. Giuseppe Nardelli**, Dottore Commercialista e Revisore dei Conti, iscritto presso l’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce al n. 1222, con studio professionale a Lecce in via Sindaco Lupinacci, n. 9, c.f. NRDGPP68R29E506Y P.I. 07489520721), (di seguito, anche, “il Professionista”)

### Premesso che

- l’Ordine intende affidare l’incarico di prestazione dei servizi di *“Assistenza e Consulenza Contabile e Fiscale”* a favore dell’Ente e degli iscritti all’Ordine;
- il Professionista, in riferimento all’Avviso di manifestazione di interesse per la ricerca di un professionista cui affidare l’incarico di assistenza e consulenza contabile e fiscale in favore dell’Ordine e dei propri iscritti, pubblicato dall’Ente in data 01/04/2025 nella sezione “Trasparenza” del portale istituzionale, ha presentato istanza acquisita al Protocollo n. 1614 del 10/04/2025;
- l’Ordine ha verificato la completezza e regolarità della documentazione allegata all’istanza di partecipazione, nonché il possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente e dall’Avviso di manifestazione di interesse;
- con delibera n. 44 del 05/05/2025, l’Ordine ha affidato al Professionista il servizio di assistenza e consulenza contabile e fiscale;

- il Professionista in data 07.05.2025 ha comunicato a mezzo PEC formale accettazione dell'incarico (Prot. 1847/2025);

**Tutto quanto premesso, tra le parti  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il Professionista si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Tenuta della contabilità dell'Ordine, secondo i principi della contabilità finanziaria ed economica degli Enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e del regolamento di contabilità dell'Ente. Detta attività verrà svolta mediante l'utilizzo di software di gestione contabile in dotazione all'Ente. (COGESWINPLUS e FLUSSI OIL BANCA CASSIERA). Tale attività deve essere svolta assicurando la presenza fisica presso gli uffici dell'Ordine in occasione delle verifiche trimestrali dell'Organo di revisione legale, in occasione della predisposizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo, in occasione di eventuali Variazioni di Bilancio e, comunque, quando ne venga fatta richiesta da parte del Presidente e/o del Consigliere Tesoriere e/o del Direttore Amministrativo;
- Elaborazione di mandati di pagamento e reversali di incasso nel rispetto dei tempi statuiti dalla normativa vigente;
- Predisposizione dei Bilanci di Previsione e dei Bilanci Consuntivi sulla base delle normative vigenti, del regolamento di contabilità dell'Ordine e delle indicazioni fornite dal Consiglio e, in particolare, dal Tesoriere e dal Direttore Amministrativo;
- Reports economici, patrimoniali e finanziari, a richiesta del Tesoriere, del personale dirigente o dell'Organo di revisione legale;

- Gestione, in collaborazione col personale dell'Ordine, della piattaforma PagoPA per la generazione degli avvisi di pagamento e per la rendicontazione degli stessi;
- Adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in materia di imposte dirette ed indirette, con la predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni e comunicazioni all'Agenzia delle Entrate ed ai Ministeri competenti;
- Elaborazione modello CU annuale consulenti/lavoratori autonomi;
- Consulenza continua di natura informativa a favore degli iscritti in materia fiscale, previdenziale e aziendale (consulenza per attività di start up), presso la sede dell'Ordine o altre sedi individuate dall'Ordine, o attraverso i canali informatici e telefonici. Per le suddette attività il professionista deve garantire la disponibilità di almeno un giorno a settimana.

## **Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata di due anni, a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto, ed è eventualmente rinnovabile, ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine, per ulteriori due anni. Nei casi di esercizio dell'opzione di rinnovo, l'incarico sarà svolto agli stessi patti e condizioni economiche.

La durata non potrà comunque eccedere quella dell'attuale consiliatura nonché il tempo necessario per l'espletamento delle procedure finalizzate al conferimento del nuovo incarico.

E' fatta salva la facoltà del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata, al verificarsi delle cause di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. Nei casi di cui al capoverso precedente al Professionista non sarà dovuto alcun indennizzo, fatto salvo quanto dovutogli per le prestazioni correttamente eseguite.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione**

Il Professionista svolge le attività presso la sede dell'Ordine o da remoto, utilizzando propri mezzi e strumenti, ma avvalendosi del software in dotazione all'Ente che garantirà le modalità di accesso al software. Dovrà garantire la presenza fisica in occasione delle verifiche del Revisore, della predisposizione dei bilanci o su richiesta motivata del Presidente, del Tesoriere o del Direttore Amministrativo.

### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso mensile, al netto dell'IVA e onnicomprensivo Cassa di Previdenza, è fissato in Euro 1.500,00. Il compenso non include eventuali spese di trasferta, ove ci sia formale convocazione da parte dell'Ente.

### **Art. 5 –Tracciabilità dei flussi finanziari**

A norma dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il pagamento del compenso di cui al capoverso precedente avverrà con cadenza mensile, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario su c/c comunicato dal Professionista.

### **Art. 6 – Obblighi di riservatezza e trattamento dati**

Il Professionista si impegna a mantenere il segreto professionale ed il rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali, secondo le vigenti norme di legge sugli atti e documenti dell'Ordine e sulle informazioni acquisite nell'esercizio dell'incarico. Il Professionista si impegna altresì a trattare i dati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

### **Art. 7 – Incedibilità e subappalto**

Il presente contratto è personale e non può essere ceduto né subappaltato, pena la risoluzione immediata per inadempimento.

**Art. 8 – Clausole di salvaguardia**

Il contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato. Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti.

**Art. 9 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, \_\_/\_\_/2025

Il Presidente dell'Ordine  
degli Psicologi della Regione Puglia  
Dott. Giuseppe Vinci

\_\_\_\_\_

Il Professionista  
Dott. Giuseppe Nardelli

\_\_\_\_\_