

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI  
DELLA REGIONE PUGLIA**

**Determina Dirigenziale  
n° 17/2025 del 30.07.2025**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Performance Individuale comparto e dirigenza primo semestre anno 2025. Liquidazione.**

- VISTA** la legge 18 febbraio 1989, n. 56 “*Ordinamento della Professione di Psicologo*”;
- VISTO** il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Puglia;
- RICHIAMATI** gli artt. dal 22 e 24 del succitato Regolamento che attribuiscono al Direttore Amministrativo, la facoltà di assumere, liquidare e pagare gli impegni di spesa nell’ambito delle dotazioni di bilancio e degli indirizzi degli organi di vertice;
- PREMESSO** che con deliberazioni del Consiglio dell’Ordine nn. 26 e 27 del 31/03/2025, è stata approvata la costituzione dei fondi relativi alle risorse decentrate anno 2025, rispettivamente, per il comparto e la dirigenza, con contestuale impegno della spesa sui relativi capitoli del bilancio anno 2025;
- PREMESSO** altresì, che in data 04/04/2025 il Revisore Unico dei Conti ha rilasciato parere favorevole alla costituzione dei fondi risorse decentrate per il personale del comparto e della dirigenza anno 2025, giusta nota prot. n. 1539 del 07/04/2025;
- CONSIDERATO** che, in data 07/05/2025 presso la sede dell’Ordine degli Psicologi, alla presenza delle OO.SS, sono stati sottoscritti i contratti integrativi decentrati di secondo livello per il personale del comparto e il personale dirigente anno 2025;
- ACQUISITA** la certificazione del Revisore Unico dei Conti dell’Ente, prot. n. 2645 del 30.07.2025, che ha confermato il contenuto dei contratti integrativi sottoscritti in data 07/05/2025;
- PRECISATO** che il contratto integrativo decentrato per il personale del comparto attribuisce al Direttore Amministrativo l’assegnazione e la valutazione degli obiettivi in capo ai dipendenti afferenti il comparto;
- PRECISATO** che il contratto integrativo decentrato per il personale della dirigenza attribuisce al Consiglio dell’Ordine l’assegnazione e la valutazione degli obiettivi in capo al personale dirigente;
- CONSIDERATO** che, in ossequio a quanto statuito dai contratti integrativi decentrati, sono stati assegnati gli obiettivi di performance anno 2025 a ciascun dipendente del comparto e al direttore amministrativo;

- PRECISATO** che i contratti integrativi decentrati per il personale afferente il comparto e il personale dirigente, stabiliscono che la misurazione, la valutazione e la liquidazione della performance vengano esperite in due momenti distinti: verifica intermedia (semestre dicembre – giugno) e verifica finale (semestre luglio – dicembre);
- PRECISATO** che la liquidazione dei premi relativi alla valutazione intermedia della performance del personale dipendente avviene contestualmente all'erogazione delle competenze stipendiali del mese di luglio;
- RICHIAMATI** i criteri di attribuzione e ripartizione della performance fra i dipendenti afferenti alle diverse Aree del comparto, così come definiti nel contratto collettivo integrativo decentrato dell'Ente, sottoscritto in data 07/05/2025;
- ACQUISITE** le valutazioni rese dal Direttore Amministrativo in relazione ai dipendenti del comparto (prot. nn. 2484 e 2485 del 22/07/2025), nonché la valutazione resa dal Presidente dell'Ordine riferita agli obiettivi assegnati al dirigente amministrativo (prot. n. 2486 del 22/07/2025), allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- PRECISATO** che l'ammontare complessivo del premio correlato alla performance del primo semestre anno 2025 per il personale del comparto è pari a € 4.158,50 (al lordo degli oneri di legge), come nel seguito ripartita:
- performance n. 1 dipendente Area dei Funzionari: € 2.495,10;
  - performance n. 1 dipendente Area degli Assistenti: € 1.663,40;
- PRECISATO** che l'ammontare complessivo del premio correlato alla performance del primo semestre anno 2025 per il personale dirigente è pari a € 14.162,16 (al lordo degli oneri di legge);
- RITENUTO** per quanto in premessa rappresentato, di liquidare in favore del personale dipendente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia il premio correlato alla performance relativa al primo semestre anno 2025.

A seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile Amministrativo dell'Ente Dott. Antonino Priolo, il quale attesta la regolarità amministrativa del presente atto, il Direttore Amministrativo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Dott. Nicola Lotito

## **DETERMINA**

- di prendere atto della certificazione dei contratti integrativi dirigenza e comparto, resa dal Revisore Unico dei Conti dell'Ente, *giusta* nota prot. n. 2645 del 30.07.2025, che ha confermato il contenuto dei contratti integrativi sottoscritti in data 07/05/2025;
- di prendere atto della valutazione intermedia relativa agli obiettivi di performance anno 2025 assegnati al personale in forza all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, *giusta* schede di valutazione allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di liquidare al personale dipendente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia il premio correlato alla performance del primo semestre anno 2025, come nel seguito rappresentato:
  - performance n. 1 dipendente Area dei Funzionari: € 2.495,10 (al lordo degli oneri di legge);
  - performance n. 1 dipendente Area degli Assistenti: € 1.663,40 (al lordo degli oneri di legge);
  - performance n. 1 dirigente amministrativo: € 14.162,16 (al lordo degli oneri di legge);
- di stabilire che il premio correlato alla performance primo semestre (gennaio – giugno) anno 2025 viene liquidato e pagato unitamente alle competenze stipendiali relative al mese di luglio 2025;
- di imputare la spesa relativa al presente provvedimento al bilancio 2025, come nel seguito rappresentato:
  - € 14.162,16, al lordo degli oneri di legge, al Titolo 11, Capitolo 002, art. 0017 "*Fondo risorse decentrate personale dirigenziale*", del bilancio anno 2025;
  - € 4.158,50, al lordo degli oneri di legge, al Titolo 11, Capitolo 002, art. 0018 "*Fondo risorse decentrate personale comparto*", del bilancio anno 2025;
- di trasmettere il presente provvedimento alla struttura amministrativa per gli adempimenti contabili consequenziali;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale;
- di notificare il presente provvedimento alle OO.SS.

Bari, 30.07.2025

Il Responsabile Amministrativo  
Dott. Antonino Priolo

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Nicola Lotito

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA				
Valutazione intermedia (gennaio - giugno 2025)				
Bari, 15/07/2025				
Scheda di valutazione Dirigenza				
Obiettivo	Descrizione	Peso Obiettivo	Indicatori per la misurazione	Valutazione
Valutazione della performance dei dipendenti	Valutazione della performance dei dipendenti afferenti alla struttura amministrativa dell'Ente.	20%	Corretta valutazione della performance del personale dipendente:	20%
			1) Rispetto del timing di valutazione;	
			2) Attribuzione del punteggio sul livello di raggiungimento degli obiettivi;	
			3) Valutazione del grado di partecipazione del personale agli obiettivi di struttura	
Gestione del personale dipendente	Organizzazione degli uffici amministrativi	20%	1) Organizzazione delle attività amministrative di competenza della struttura. 2) Definizione degli incarichi assegnati al personale dipendente.	19%
Attività di supporto al Consiglio Regionale dell'Ordine	Supporto al Consiglio Regionale	10%	1) Relazione sull'andamento delle attività; 2) Proposizione di atti e provvedimenti per il conseguimento delle attività dell'Ente;	10%
Digitalizzazione dei processi	Introduzione e implementazione di procedure di digitalizzazione	15%	1) Attivazione di procedure di digitalizzazione rispondenti alle esigenze del personale dell'Ente. 2) Risorso a piattaforme digitali per l'erogazione dei servizi dell'ente.	14%
Ottimizzazione delle risorse	Conseguimento ed efficientamento delle risorse nelle attività di gestione dell'Ente.	15%	Incremento delle procedure amministrative orientate al risparmio delle risorse: 1) Analisi dei costi, 2) Rotazione dei fornitori, 3) Contenimento dei costi dei servizi dell'ente	14%
Gestione Finanziaria	Monitoraggio delle uscite e delle entrate	20%	1) Controllo sull'andamento della spesa; 2) Monitoraggio delle uscite per cassa dell'Ente; 3) Monitoraggio delle attività di riscossione dell'Ente; 4) Adozione di provvedimenti di impegno di spesa; 5) Indice di tempestività dei pagamenti.	20%
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>				<b>97%</b>

Il dipendente

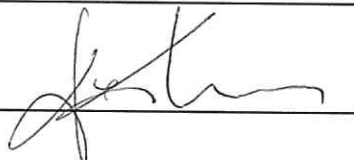
Il Presidente dell'Ordine

<b>ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA</b>				
<b>Valutazione intermedia (gennaio - giugno 2025)</b>				
<b>Bari, 07/07/2025</b>				
<b>Scheda di valutazione Area degli Assistenti</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Indicatori per la misurazione</b>	<b>Valutazione</b>
Orientamento agli iscritti/gestione ricevimento utenza	Attenzione alle esigenze dell'utenza (iscritti e istituzioni)	20%	Capacità di cogliere i bisogni espressi dall'utenza e capacità di adoperarsi prontamente per soddisfarli.	19%
Lavorare per obiettivi	Gestione dei processi lavorativi	10%	Capacità di tradurre le finalità generali dell'Ordine e le proprie azioni lavorative in obiettivi concreti, misurabili e definiti a livello temporale. Capacità di tradurre ogni azione lavorativa in risultati oggettivamente misurabili.	10%
Attività assegnate	Gestione del Protocollo, gestione della mail istituzionale, gestione delle richieste in ingresso	20%	Capacità di evadere le attività assegnate in modo efficace con particolare attenzione alle attività istruttorie connesse alle medesime.	19%
Efficienza	Efficacia e precisione	10%	Capacità di raggiungere gli obiettivi utilizzando il minor numero di risorse temporali, materiali ed economiche, garantendo pieno raggiungimento degli stessi.	10%
Problem Solving	Soluzione dei problemi	10%	Capacità di individuare le cause di un problema, proponendo soluzioni efficaci.	10%
Collaborazione e Flessibilità	Disponibilità a collaborare	10%	Collaborare in modo proficuo con i colleghi dimostrando capacità di modificare i propri schemi e/o orari lavorativi in relazione alle esigenze della struttura.	8%
<b>Indennità di Specifica Responsabilità</b>				
Istanze di Patrocinio/Partenariato	Attività di ricezione istanze	5%	Capacità di collaborazione proficua con la Commissione preposta alla concessione di patrocinii/partenariati; attenzione alla verifica dei requisiti in ordine al regolamento vigente; tempi di evasione delle istanze	5%
	Attività istruttoria	5%		5%
	Tempi di Lavorazione	10%		9%
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>				<b>95%</b>

Il Dipendente



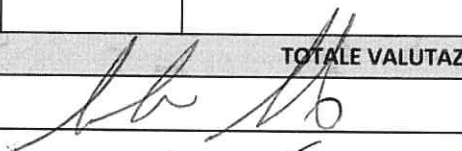
Il Direttore Amministrativo



**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA****Valutazione intermedia (gennaio - giugno 2025)****Bari, 07/07/2025****Scheda di valutazione Area dei Funzionari**

Obiettivo	Descrizione	Peso Obiettivo	Indicatori per la misurazione	Valutazione
Orientamento alle istituzioni	Attenzione alle esigenze delle istituzioni	15%	Capacità di comprendere ed evadere prontamente le richieste di collaborazione e/o interazione con le istituzioni che dialogano e si interfacciano all'Ente.	13%
Lavorare per obiettivi	Gestione dei processi lavorativi	10%	Capacità di tradurre le finalità generali dell'Ordine e le proprie azioni lavorative in obiettivi concreti, misurabili e definiti a livello temporale. Capacità di tradurre ogni azione lavorativa in risultati oggettivamente misurabili.	9%
Attività assegnate	Predisposizione di atti e/o provvedimenti per l'esecuzione dei servizi istituzionali erogati dall'Ente	10%	Capacità di evadere le attività assegnate in modo efficace con particolare attenzione alle attività istruttorie connesse alle medesime. Raggiungimento degli obiettivi di riscossione assegnati	9%
Efficienza	Efficacia e precisione	10%	Capacità di raggiungere gli obiettivi utilizzando il minor numero di risorse umani, temporali, materiali ed economiche, garantendo pieno raggiungimento degli stessi.	9%
Problem Solving	Soluzione dei problemi	10%	Capacità di individuare le cause di un problema, proponendo soluzioni efficaci.	10%
Collaborazione e Flessibilità	Disponibilità a collaborare	10%	Collaborare in modo proficuo con i colleghi dimostrando capacità di modificare i propri schemi e/o orari lavorativi in relazione alle esigenze della struttura.	10%
Posizione Organizzativa				
Monitoraggio del ciclo attivo e passivo		5%	Capacità di esecuzione delle attività connesse all'incarico di posizione organizzativa; tempi di esecuzione delle attività assegnate, capacità di adattamento al contesto lavorativo; capacità di coordinamento delle risorse umane afferenti la struttura.	5%
Attività di riscossione ordinaria e/o straordinaria		10%		10%
Attività istruttorie di supporto all'organo politico-istituzionale		5%		5%
Attività istruttorie connesse alle acquisizioni di beni e/o servizi per le necessità dall'Ente		10%		10%
Coordinamento, in esecuzione alle direttive assegnate, dei dipendenti afferenti alla struttura amministrativa.		5%		5%
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>				<b>95%</b>

Il Dipendente



Il Direttore Amministrativo

