



## **BILANCIO DI PREVISIONE 2022**

### SOMMARIO

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ENTRATE E USCITE 2022
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021
- PREVENTIVO ECONOMICO 2022
- PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI 2022
- PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA**

<b>PREVENTIVO ECONOMICO</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>A</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1)	Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	794.487,00	756.441,00
2)	variaz. riman. prodotti in lav., semil., finiti.		
3)	variaz. lavori in corso su ordinazione		
4)	incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5)	altri ricavi e proventi con separata ind. contributi c/e	22.000,00	1.000,00
	<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>816.487,00</b>	<b>757.441,00</b>
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6)	per mat. prime, sussidiarie, consumo e merci	4.000,00	4.000,00
7)	per servizi	485.947,00	483.300,00
8)	per godimento di beni di terzi	53.040,00	23.040,00
9)	per il personale		
a)	salari e stipendi	151.000,00	130.000,00
b)	oneri sociali	44.000,00	40.000,00
c)	trattamento fine rapporto	12.000,00	11.000,00
d)	trattamento quiescenza e simili		
e)	altri costi	6.000,00	6.000,00
10)	Ammortamenti e svalutazioni		
a)	amm.to immobilizzazioni. immateriali	150,00	
b)	amm.to immobilizzazioni materiali	3.700,00	3.200,00
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d)	svalut. crediti dell'attivo circolante e disp. liquide		
11)	variaz. mat. prime, di consumo, merci, ecc.		
12)	accantonamenti per rischi	20.000,00	20.000,00
13)	altri accantonamenti		
14)	oneri diversi di gestione	31.500,00	30.500,00
	<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>811.337,00</b>	<b>751.040,00</b>
	<b>Differenza tra valore e costo della produzione (A-B)</b>	<b>5.150,00</b>	<b>6.401,00</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15)	proventi da partecipazioni		
16)	altri proventi finanziari		
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b)	da titoli iscritti nelle imm. che non sono partecipazioni		
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	proventi diversi dai precedenti	100,00	100,00
	<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
17)	Interessi e altri oneri finanziari	2.600,00	2.600,00
17-bis)	utili e perdite su cambi		
	<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17+/-17bis)</b>	<b>- 2.500,00</b>	<b>- 2.500,00</b>
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18)	rivalutazioni di attività finanziarie	-	-
a)	di partecipazioni		
b)	di imm.ni finanziarie che non sono partecipazioni		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non sono partecipazioni		
19)	svalutazioni di attività finanziarie	-	-
a)	di partecipazioni		
b)	di imm.ni finanziarie che non sono partecipazioni		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non sono partecipazioni		
	<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE(A-B+/-C+/-D)</b>	<b>2.650,00</b>	<b>3.901,00</b>
20)	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		
21)	<b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>2.650,00</b>	<b>3.901,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	789.754,00	739.754,00	751.708,00	731.120,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	4.733,00	4.733,00	4.733,00	4.733,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	22.000,00	22.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>A) Totale entrate correnti</i>	<b>816.587,00</b>	<b>766.587,00</b>	<b>757.541,00</b>	<b>736.953,00</b>
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	305.352,00	305.352,00	284.568,00	284.568,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>	<b>284.568,00</b>	<b>284.568,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>1.021.521,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>1.021.521,00</b>

USCITE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	134.400,00	134.400,00	153.800,00	153.800,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	213.000,00	193.000,00	187.000,00	187.000,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	107.500,00	107.500,00	82.000,00	82.000,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	96.087,00	86.087,00	61.540,00	61.540,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	206.000,00	206.000,00	214.000,00	214.000,00
ONERI FINANZIARI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
ONERI TRIBUTARI	19.500,00	19.500,00	18.500,00	18.500,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	20.000,00		20.000,00	
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	<b>810.087,00</b>	<b>760.087,00</b>	<b>750.440,00</b>	<b>730.440,00</b>
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	305.352,00	305.352,00	284.568,00	284.568,00
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>	<b>284.568,00</b>	<b>284.568,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>	<b>1.041.508,00</b>	<b>1.021.508,00</b>
Avanzo di amministrazione presunto nell'anno			601,00	
Avanzo di cassa presunto nell'anno				13,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>1.021.521,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.101,00</b>	<b>6.513,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-6.500,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>			<b>601,00</b>	<b>13,00</b>
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>			<b>601,00</b>	<b>13,00</b>

Anno 2021	<b>TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021</b>
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	417.085,21
+ Residui Attivi Iniziali	710.625,65
- Residui Passivi Iniziali	272.052,84
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	855.658,02
+ Entrate accertate nell'esercizio	979.394,18
- Uscite impegnate nell'esercizio	572.118,84
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	1.262.933,36
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.520,00
- Uscite presunte per il restante periodo	190.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021	<b>€ 1.075.453,36</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo Rischi su crediti verso iscritti	217.238,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>217.238,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>858.215,36</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 1.075.453,36</b>

ANNO 2022 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		763.931,38		1.075.453,36	
01 001 0001 Contributi ordinari	800.000,00	729.588,00	38.046,00	767.634,00	717.634,00
01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo		22.120,00		22.120,00	22.120,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	800.000,00	751.708,00	38.046,00	789.754,00	739.754,00
01 003 0001 Diritti di segreteria		4.733,00		4.733,00	4.733,00
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		4.733,00		4.733,00	4.733,00
01 009 0001 Interessi attivi su depositi e c/corrent		100,00		100,00	100,00
01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		100,00		100,00	100,00
01 010 0001 Recupero e rimborsi		1.000,00	21.000,00	22.000,00	22.000,00
01 010 POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		1.000,00	21.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>757.541,00</b>	<b>59.046,00</b>	<b>816.587,00</b>	<b>766.587,00</b>
03 001 0001 Ritenute Erariali	7.000,00	35.000,00	13.000,00	48.000,00	48.000,00
03 001 0002 Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		12.000,00	10.000,00	22.000,00	22.000,00
03 001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		25.000,00		25.000,00	25.000,00
03 001 0004 Ritenute previd.e assist. pers. non dipendente		3.000,00		3.000,00	3.000,00
03 001 0007 Ruolo prin. competenze Consiglio Naz.		169.568,00	7.784,00	177.352,00	177.352,00
03 001 0009 IVA Split Payment		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	7.000,00	284.568,00	20.784,00	305.352,00	305.352,00
<b>03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>7.000,00</b>	<b>284.568,00</b>	<b>20.784,00</b>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>
<i><b>Riepilogo Complessivo dei Titoli</b></i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	800.000,00	757.541,00	59.046,00	816.587,00	766.587,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	7.000,00	284.568,00	20.784,00	305.352,00	305.352,00
<i><b>Totale</b></i>	<i><b>807.000,00</b></i>	<i><b>1.042.109,00</b></i>	<i><b>79.830,00</b></i>	<i><b>1.121.939,00</b></i>	<i><b>1.071.939,00</b></i>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>807.000,00</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>79.830,00</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>807.000,00</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>79.830,00</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>

ANNO 2022 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 001 0001 Gettoni, Trasferte,indennità,rimborsi Consiglieri	45.000,00	140.000,00	-20.000,00	120.000,00	120.000,00
11 001 0002 Assicurazione RC e RI e TG		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001 0005 Compenso revisore dei conti		5.800,00		5.800,00	5.800,00
11 001 0006 Spese per riunioni di Consiglio		3.000,00	600,00	3.600,00	3.600,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	45.000,00	153.800,00	-19.400,00	134.400,00	134.400,00
11 002 0001 Stipendi, altri assegni fissi personale dipendente - comparto	5.600,00	120.000,00	-46.600,00	73.400,00	73.400,00
11 002 0002 Straordinari e altre indennità da CID/CCNL personale - comparto		10.000,00	-5.400,00	4.600,00	4.600,00
11 002 0003 Oneri Previdenziali ed Assistenziali dipendenti - comparto	3.800,00	40.000,00	-20.500,00	19.500,00	19.500,00
11 002 0004 Indennità Trattamento fine rapporto dipendenti - comparto	5.200,00	11.000,00	-5.000,00	6.000,00	6.000,00
11 002 0007 Rimborso spese viaggio dipendenti per missioni		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 002 0008 Buoni pasto		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 002 0009 Stipendio tabellare personale dirigenziale			46.000,00	46.000,00	40.000,00
11 002 0010 Retrib. di posizione, Indennità da CID/CCNL e straordinari personale dirigenziale			27.000,00	27.000,00	22.500,00
11 002 0011 Oneri Previdenziali ed Assistenziali personale dirigenziale			24.500,00	24.500,00	21.000,00
11 002 0012 Indennità Trattamento fine rapporto personale dirigenziale			6.000,00	6.000,00	
11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	14.600,00	187.000,00	26.000,00	213.000,00	193.000,00
11 003 0001 Acquisti libri,riviste,giornali...		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0004 Spese di rappresentanza		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0006 Consulenze legali		20.000,00		20.000,00	20.000,00
11 003 0007 Consulenze tributarie amm.ve e lavoro	3.100,00	30.000,00	2.000,00	32.000,00	32.000,00
11 003 0008 Incarichi professionali		20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
11 003 0010 Spese procedure concorsuali assunzione dipendenti		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0011 Spese per servizi di riscossione		6.500,00	3.500,00	10.000,00	10.000,00
11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	3.100,00	82.000,00	25.500,00	107.500,00	107.500,00
11 004 0001 Affitto e spese condominiali	350,00	21.840,00	30.000,00	51.840,00	41.840,00
11 004 0002 Servizi di pulizia	200,00	5.000,00	-500,00	4.500,00	4.500,00
11 004 0003 Servizi telefonici	500,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0004 Servizi fornitura energia	460,00	2.000,00	47,00	2.047,00	2.047,00
11 004 0005 Servizi postali	300,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0006 Cancelleria e stampati		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0007 Assicurazione furti incendi	450,00	500,00		500,00	500,00
11 004 0008 Gestione sede		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0009 Manutenzione ripar.attrezzature ufficio		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
11 004 0010 Manutenzione software e licenze annuali software		9.000,00	3.000,00	12.000,00	12.000,00
11 004 0011 Noleggio attrezzature d'ufficio		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	2.260,00	61.540,00	34.547,00	96.087,00	86.087,00

ANNO 2022 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 005 0001 Valorizzazione professione psicologi	15.000,00	119.000,00		119.000,00	119.000,00
11 005 0002 Spese Congressuali	5.000,00	61.000,00	-10.000,00	51.000,00	51.000,00
11 005 0003 Promozione immagine	5.000,00	34.000,00	2.000,00	36.000,00	36.000,00
11 005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.000,00	214.000,00	-8.000,00	206.000,00	206.000,00
11 007 0001 Spese e commissioni bancarie		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 007 0002 Interessi passivi bancari		100,00		100,00	100,00
11 007 ONERI FINANZIARI		2.600,00		2.600,00	2.600,00
11 008 0002 Irap dipendenti	1.000,00	12.000,00	1.000,00	13.000,00	13.000,00
11 008 0003 Irap personale non dipendente	2.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 008 0004 Tributi vari		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 008 ONERI TRIBUTARI	3.000,00	18.500,00	1.000,00	19.500,00	19.500,00
11 009 0001 Rimborsi vari		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 009 POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0001 Fondo di riserva		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 010 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 013 0001 Accantonamento f.do svalutazione crediti		20.000,00		20.000,00	20.000,00
11 013 ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI		20.000,00		20.000,00	20.000,00
<b>11 TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>92.960,00</b>	<b>750.440,00</b>	<b>59.647,00</b>	<b>810.087,00</b>	<b>760.087,00</b>
12 002 0002 Acquisto macchine ufficio		3.000,00		3.000,00	3.000,00
12 002 0003 Attrezzature e software		3.500,00		3.500,00	3.500,00
12 002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		6.500,00		6.500,00	6.500,00
12 005 0001 Indennità serv.person. cessato servizio	6.000,00				
12 005 INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.	6.000,00				
<b>12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.500,00</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
13 001 0001 Ritenute Erariali	7.000,00	35.000,00	13.000,00	48.000,00	48.000,00
13 001 0002 Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		12.000,00	10.000,00	22.000,00	22.000,00
13 001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		25.000,00		25.000,00	25.000,00
13 001 0004 Ritenute previd.e assist. pers. non dipendente		3.000,00		3.000,00	3.000,00
13 001 0007 Ruolo princ.competenze Consiglio Naz.	16.934,40	169.568,00	7.784,00	177.352,00	177.352,00
13 001 0009 IVA Split Payment		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	23.934,40	284.568,00	20.784,00	305.352,00	305.352,00
<b>13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>23.934,40</b>	<b>284.568,00</b>	<b>20.784,00</b>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>

ANNO 2022 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<b><i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i></b>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	92.960,00	750.440,00	59.647,00	810.087,00	760.087,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	6.000,00	6.500,00		6.500,00	6.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	23.934,40	284.568,00	20.784,00	305.352,00	305.352,00
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>122.894,40</i></b>	<b><i>1.041.508,00</i></b>	<b><i>80.431,00</i></b>	<b><i>1.121.939,00</i></b>	<b><i>1.071.939,00</i></b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>122.894,40</b>	<b>1.041.508,00</b>	<b>80.431,00</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>
Avanzo di amministrazione presunto		601,00			
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>122.894,40</b>	<b>1.042.109,00</b>	<b>80.431,00</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>



**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA**
**PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2022**

	NUMERO ISCRITTI
SEZIONE A (ISCRITTI AL 31/10/2021)	6288
SEZIONE B (ISCRITTI AL 31/10/2021)	15
STP	1
<b>TOT ISCRITTI al 31/10/2021</b>	<b>6304</b>
ISCRIZIONI PREVISTE A NOVEMBRE 2021	25
ISCRIZIONI PREVISTE A DICEMBRE 2021	5
<b>TOTALE ISCRITTI PREVISTI AL 31/12/2021</b>	<b>6334</b>

	NUMERO ISCRITTI	QUOTA ANNUA UNITARIA	QUOTA ANNUA TOTALE PREVISTA 2022	QUOTA CNOP UNITARIA	QUOTA CNOP TOTALE PREVISTA 2022	QUOTA ORDINE REGIONALE TOTALE PREVISTA 2022
ISCRITTI NEL 2020 sez A (prima iscrizione)	314					
ISCRITTI NEL 2020 sez B (prima iscrizione)	0					
ISCRITTI NEL 2021 sez A (prima iscrizione) - (al 31/10/2021)	289					
ISCRITTI NEL 2021 sez B (prima iscrizione) - (al 31/10/2021)	1					
ISCRIZIONI PREVISTE A NOVEMBRE 2021	25					
ISCRIZIONI PREVISTE A DICEMBRE 2021	5					
<b>TOTALE ISCRITTI CHE PAGANO QUOTA RIDOTTA NEL 2022</b>	<b>634</b>	79,00	50.086,00	28,00	17.752,00	32.334,00
ISCRITTI CHE PAGANO QUOTA INTERA NEL 2022 (ISCRITTI AL 31/12/2019 OPPURE REISCRITTI OPPURE TRASFERITI DA ALTRO ORDINE)	5700	157,00	894.900,00	28,00	159.600,00	735.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>6334</b>		<b>944.986,00</b>		<b>177.352,00</b>	<b>767.634,00</b>

	NUMERO NUOVI ISCRITTI 2022	TASSA ISCRIZIONE				TOTALE TASSA PRIMA ISCRIZIONE ALBO 2022
NUOVE ISCRIZIONI PREVISTE nel 2022	280	79,00				22.120,00
<b>TOTALE TASSA PRIMA ISCRIZIONE ALBO PREVISTA ANNO 2022</b>						<b>22.120,00</b>

	NUMERO	VALORE UNITARIO				ENTRATA PREVISTA 2022
Diritti segreteria tesserino	280	5,00				1.400,00
Diritti segreteria art.3	190	15,50				2.945,00
Tassa trasferimento	15	25,85				387,75
<b>TOTALE DIRITTI DI SEGRETERIA PREVISTI 2022</b>						<b>4.732,75</b>

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA**

**BILANCIO PREVENTIVO 2022**

**PIANTA ORGANICA AL 31/10/2021**

QUALIFICA	A1	A2	B1	B2	C1	C2	C3	DIR.	TOTALE
BOTTALICO VITO		1							
PILATO MARCO				1					
PRIOLO ANTONINO					1				
SIT. AL 31/10/2021	0	1	0	1	1	0	0	0	3

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022****RELAZIONE DEL TESORIERE**

Signore e Signori Consiglieri,

il Bilancio di Previsione del 2022 si compone dei seguenti documenti:

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE E USCITE DELL'ESERCIZIO 2022
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021
- PREVENTIVO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2022
- PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI DEL 2022
- PIANTA ORGANICA
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

Il Bilancio di previsione 2022 si chiude con un pareggio sia di competenza che di cassa.

Le previsioni delle voci di entrata e uscita sono state effettuate partendo dai dati preventivi e consuntivi (provvisori) dell'esercizio in corso ed apportando gli opportuni correttivi per tenere conto delle attività istituzionali, dei programmi e dei progetti che saranno realizzati nel corso del 2022.

Passando all'analisi delle singole poste del bilancio e dei criteri di determinazione dei rispettivi valori, si osserva quanto segue.

**Entrate Correnti – Titolo I**

Con la delibera 596/19 del 24/09/2019, il Consiglio Regionale, alla luce di quanto emerso nel corso della precedente riunione del Consiglio Nazionale e proposto dai vari Consigli territoriali, ha deciso di estendere ai primi tre anni di iscrizione l'agevolazione contributiva già prevista per il primo anno di iscrizione. Di conseguenza per i primi tre anni di iscrizione la quota contributiva sarà di € 79,00. Nelle previsioni contributive inserite nel Bilancio preventivo 2022, si è dunque considerato che gli Psicologi che si sono iscritti all'Albo nel 2020 e nel 2021 e quelli che si iscriveranno nel 2022 verseranno la suddetta quota ridotta nel 2022.

Resta invece invariata la quota che l'Ordine dovrà versare al CNOP che è pari ad €28,00 per ciascun iscritto alla data del 31/12/2021, escludendo, quindi, i neoiscritti nel 2022.

Considerato che alla data in cui è stata predisposta la presente relazione il numero degli iscritti è pari a n. 6.304 e che per i mesi di novembre e dicembre si possono prevedere ancora n. 30 nuove iscrizioni, il totale degli iscritti alla data del 31-12-2021 sarà presumibilmente di n. 6.334.

In termini di contributo annuale per il 2022, tale previsione, sulla base delle osservazioni precedenti, porta ad un valore pari a € 944.986,00 al lordo del contributo annuale dovuto al Consiglio Nazionale che è pari ad € 177.352,00 (n. 6.344 iscritti x € 28,00 di contributo). L'entrata netta per l'Ordine Regionale è pari ad € 767.634,00. E' appena il caso di osservare che la previsione non tiene conto del numero degli iscritti che potrebbero richiedere la cancellazione e/o il trasferimento.

In merito ai contributi per quote di prima iscrizione 2022, la previsione di nuovi iscritti per il 2022 (n. 280) è stimata sulla base del numero di iscritti nel 2021. Il valore dei contributi per quote di prima iscrizione ammonta a € 22.120,00 (n. 280 iscrizioni x € 79,00).



In relazione alle somme dovute dagli iscritti morosi, si evidenzia il livello elevato dei residui attivi relativi ai contributi degli iscritti conseguente all'alta percentuale di insoluti. Tali residui attivi hanno un trend crescente di anno in anno in proporzione all'aumento del numero degli iscritti. La situazione è stata sicuramente aggravata nel 2020 e 2021 dall'emergenza sanitaria che ha inciso negativamente sulle finanze degli iscritti. Poiché, nonostante le iniziative intraprese, gli insoluti sono elevati, nell'esercizio 2020, con delibera n. 176 del 19/02/2020 il Consiglio ha deliberato l'affidamento del servizio di riscossione delle somme insolute all'Agenzia Entrate Riscossione.

A seguito dell'emergenza COVID, il servizio di recupero crediti da parte dell'Agenzia Entrate Riscossione è stato temporaneamente sospeso fino al 31/08/2021, come da Decreto legge 129/2020 e proroghe successive.

Essendo, dunque, riprese le attività dell'ente di riscossione, l'Ordine sta predisponendo gli elenchi degli iscritti morosi da trasmettere allo stesso ente per il recupero.

Si sottolinea che la previsione dell'entrata di cassa è stata prudenzialmente stimata per un importo pari ad € 717.634,00 per tenere conto degli insoluti potenziali dell'anno in corso al netto degli incassi relativi ai residui degli anni precedenti.

Inoltre, tra le USCITE, in via prudenziale, è stata accantonata nel Capitolo delle 110130001 "*Accantonamento f.do svalutazioni crediti*" la somma di € 20.000,00.

Tra le entrate, nel **Capitolo 010100001 "*Recuperi e rimborsi*"** è stata prevista una somma di € 22.000,00 a titolo di rimborso dei costi di un dipendente con qualifica A2, ausiliario di amministrazione, che verrà assegnato in comando temporaneo, fino al 30/11/2022 (salvo proroghe) all'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia, come da nulla osta rilasciato dall'Ordine con delibera 596/21 del 28/07/2021, a seguito di istanza di comando/assegnazione temporanea ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, accolta dall'Ente di assegnazione.

**Uscite Correnti – Titolo I**

Nella Categoria **Uscite per gli Organi dell'Ente** sono appostate le spese per la corresponsione delle indennità di carica, i rimborsi e i gettoni di presenza ai Consiglieri e le spese di trasferta, il cui valore è stato previsto partendo dal valore indicato nel bilancio preventivo nel 2021 adeguatamente rettificato sulla base delle stime per il 2022.

In merito al Capitolo 110010001 *“Gettoni, Trasferte, indennità, rimborsi Consiglieri”*, è importante sottolineare che nella previsione sono rispettati i limiti e le disposizioni delle delibere del Consiglio dell'Ordine della Regione Puglia n. 480/14 del 02 settembre 2014 e n. 309/10 del 24 maggio 2010 e quelli della delibera n. 19 del 08 luglio 2006 del Consiglio Nazionale dell'Ordine. Rispetto alla previsione 2020, si è proceduto ad una riduzione della spesa prevista da € 140.000,00 a 120.000,00, in considerazione del dato storico sulla spesa in questione del 2020 e del 2021.

In merito alle polizze assicurative (RC, RI, TG), è stato previsto lo stesso premio del 2021 in considerazione delle polizze attualmente in vigore.

Nella categoria Uscite per gli Organi dell'ente compaiono anche:

il Capitolo 110010005 *“Compenso revisore dei conti”* che accoglie la spesa per il compenso del Revisore (€ 5.800,00).

Il Capitolo 110010006 *“Spese per riunioni del consiglio”* che accoglie le spese sostenute in occasione delle riunioni in presenza del Consiglio, le spese per i servizi informatici per i collegamenti in videoconferenza, le eventuali spese per acquisto DPI (dispositivi di protezione individuale) da utilizzare nelle riunioni in presenza ed eventuali spese per ristoro.

Nella previsione della **Categoria Oneri del personale in attività di servizio** si è tenuto conto del costo dei tre dipendenti in forza all'Ordine, uno con livello C1, uno



con livello B2, uno con livello A e del costo di un nuovo Dirigente, posizione economica D1 – II Fascia.

In effetti, in considerazione del notevole incremento del numero degli iscritti (oltre il 30%) rispetto all'ultimo ampliamento della pianta organica -anno 2016 -, considerato che sono aumentati gli adempimenti che la legislazione ha previsto per gli Ordini professionali negli ultimi anni e che per gli stessi viene richiesta una specifica competenza e responsabilità professionale, (attività di vigilanza degli obblighi in materia di formazione continua, attività disciplinari, adempimenti in materia di trasparenza e di tracciabilità dei flussi finanziari, gestione entrate tramite la piattaforma PAGOPA, maggiori adempimenti contabili in tema di fatturazione elettronica, gestione IVA split payment, introduzione del SICO, verifica delle attivazioni PEC e relativi procedimenti disciplinari di cui al Decreto Semplificazioni), tenuto conto che le predette attività richiedono elevate competenze amministrative e non possono essere affidate all'organo elettivo-politico-gestionale, con delibera 588/2020 del 14/10/2020, il Consiglio dell'Ordine ha deciso all'unanimità di introdurre nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 il profilo professionale del Dirigente, posizione economica D1 – II Fascia, con conseguente variazione dell'attuale dotazione organica.

Con successiva delibera n. 651/2020 del 16 novembre 2020 il Consiglio ha deliberato il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 con la seguente dotazione organica:

Aree	Profilo Professionale	Dotazione	Posizione	Durata
A	Ausiliario di amministrazione	1	A2	Tempo pieno indeterminato
B	Assistente di	1	B2	Tempo pieno



	amministrazione			indeterminato
C	Addetto amministrativo	2	C1	Tempo pieno indeterminato
Dirigente	Dirigente	1	II Fascia	Tempo pieno indeterminato

La suddetta delibera è stata trasmessa al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per l'approvazione ai sensi del DPR n 404 del 25 luglio 1997 e s.m.

Nella seduta del 24 settembre 2021, il CNOP ha approvato la delibera 651/2020 del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia ed ha provveduto alla trasmissione degli atti al Ministero della Salute ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del combinato disposto degli artt. 1 comma 4, del DPR 25 luglio 1997 n. 404 e 29 della L 56/89.

Già nel bilancio di previsione 2021, nei Capitoli relativi ai costi per il personale, erano state stanziare le somme necessarie alla copertura della spesa corrispondente.

Tuttavia, in considerazione dei passaggi tecnici necessari all'adeguamento della pianta organica (autorizzazione da parte del CNOP e del Ministero), ad oggi non si è ancora perfezionata l'assunzione del dirigente, che avverrà, presumibilmente, nel 2022, tenuto conto delle procedure di selezione.

Ai fini di una più chiara rappresentazione dei costi del dirigente, nel Bilancio di Previsione 2022 si è deciso di separare le previsioni di spesa del dirigente, da quelle del personale del comparto amministrativo.

Si è, pertanto, proceduto a creare i relativi Capitoli di Spesa:

- 110020009 *“Stipendio tabellare personale dirigenziale”*
- 110020010 *“Retrib. di posizione, Indennità da CID/CCNL e straordinari personale dirigenziale”*;





- 
- 110020011 “*Oneri previdenziali ed Assistenziali personale dirigenziale*”
  - 110020012 “*Indennità trattamento fine rapporto personale dirigenziale*”.

A seguito della creazione dei suddetti Capitoli di spesa, si è proceduto alla contestuale riduzione nel preventivo 2022, rispetto al preventivo 2021, delle spese previste nei capitoli 110020001, 110020002, 110020003 e 110020001 che nel 2021 accoglievano anche la spesa per il dirigente, mentre nel 2022 accoglieranno solo la spesa del personale amministrativo di livello non dirigenziale.

E' infine opportuno ricordare, come già accennato in precedenza, che il dipendente con qualifica A2 verrà inviato in comando temporaneo presso altro Ente. Il relativo costo sarà sostenuto dall'Ordine e rimborsato dall'Ente di assegnazione, come sopra indicato.

La Categoria **Uscite per acquisto beni di consumo e servizi** è prevalentemente riferita alle consulenze amministrative e legali regolate da apposite convenzioni ed altri incarichi professionali.

Nel Capitolo 110030006 “*Consulenze legali*” è prevista esclusivamente la spesa relativa alla convenzione sottoscritta con il consulente legale dell'Ordine per l'assistenza agli iscritti e per i pareri sui quesiti posti dall'Ordine.

Il Capitolo 110030007 “*Consulenze tributarie amministrative e lavoro*” comprende la spesa per l'assistenza contabile e fiscale e per la consulenza del lavoro all'Ordine, oltre che per la consulenza fiscale gratuita agli iscritti.

Il Capitolo 110030008 “*Incarichi professionali*” prevede prevalentemente la spesa relativa al patrocinio legale. Nella previsione si è tenuto conto delle spese legali che saranno presumibilmente sostenute per il giudizio pendente per n° 3 ricorsi in riassunzione ex art. 354 c. 1-3 c.p.c. dei ricorsi ex art. 17 della Legge n. 56 del 18/02/1989 recanti RG.17964/19-330/20-705/20 avverso le elezioni dell'attuale Consiglio dell'Ordine.



E' stata anche prevista una spesa nel Capitolo 110030010 "*Spese procedure concorsuali assunzione dipendenti*" per l'assunzione del nuovo Dirigente.

Il Capitolo 110030011 "*Spese per servizi di riscossione*" contiene le spese previste per il servizio di riscossione che verrà espletato dall'Agenzia Entrate Riscossione.

Nella Categoria **Uscite per funzionamento uffici** sono ricompresi il canone annuo di locazione e relativi oneri condominiali, le utenze (telefoniche, energia, ecc..), la manutenzione delle attrezzature di ufficio ed i servizi di pulizia e gestione degli uffici.

In questa categoria occorre rilevare lo stanziamento nel Capitolo "*Affitto e spese condominiali*" di una somma aggiuntiva rispetto al 2021 di € 30.000,00 a copertura della spesa prevista per la locazione di una nuova sede. In effetti, con delibera n.594/2021 del 28 luglio 2021 il Consiglio ha deliberato di avviare l'attività di ricerca e indagine economica di una nuova sede ed ha conferito mandato esplorativo alla commissione contratti.

La suddetta decisione si è resa necessaria a seguito dell'informativa prodotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Ordine degli Psicologi Puglia, nella quale è stata evidenziata una saturazione degli spazi di lavoro della sede dell'Ordine, ponendo all'attenzione degli Organi decisionali l'opportunità di attivarsi al fine di ridurre gli ingombri e rendere gli spazi fruibili in maniera idonea e, laddove questo non fosse possibile, considerare l'opportunità di trasferire la sede in uffici che abbiano maggiori dimensioni, anche in prospettiva della ripresa delle attività al pubblico in presenza.

Già precedentemente, e precisamente in occasione della seduta consiliare del 29/01/2020, era stata evidenziata la criticità degli spazi dell'attuale sede dell'Ordine ed in considerazione della scadenza contrattuale dell'attuale sede prevista il 31 gennaio 2024, era stata deliberata all'unanimità l'individuazione di una sede idonea ad uso segreteria e sedute del Consiglio, destinando l'attuale sede principalmente ad

---

archivio e testeca, biblioteca e spazio destinato agli incontri di gruppi di lavoro e attività di formazione ed informazione degli iscritti;

La Categoria **Uscite per prestazioni istituzionali** considera le uscite previste per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine finalizzate alla promozione, sviluppo e valorizzazione della professione e all'assistenza agli iscritti.

Tale categoria comprende il Capitolo 110050001 "*Valorizzazione professione psicologi*" (spese per il portale web, spese per l'addetto stampa, spese per gli eventi di valorizzazione della professione, per le PEC gratuite agli iscritti).

Nel 2022 sarà stanziata la stessa spesa del 2021 (€ 119.000,00)

Il Capitolo 110050002 "*Spese Congressuali*" comprende gli onorari dei relatori, affitto delle sale Congressi, spese per i rinfreschi nel corso dei Congressi ecc., spese per materiali da distribuire nel corso dei convegni, spese per l'accreditamento degli eventi ai fini dei crediti formativi ECM (*Educazione Continua in Medicina*).

Le spese congressuali sono state ridotte da € 61.000,00 ad € 51.000,00 in considerazione del ricorso sempre più frequente a forme di seminari ed eventi formativi a distanza (soprattutto per motivi di sicurezza legati alla pandemia da COVID-19), con conseguente risparmio di costi relativi all'affitto delle locations.

Il Capitolo 110050003 "*Promozione immagine*" comprende, tra le altre, le spese relative alla stampa e spedizione delle agende gratuite per gli iscritti e materiale promozionale.

La Categoria **Oneri finanziari** accoglie principalmente le **Spese e le commissioni bancarie**.

La Categoria **Oneri tributari** comprende l'*IRAP* che verrà versata in proporzione ai costi del personale dipendente e non dipendente (es. Consiglieri con busta paga ed eventuali prestazioni occasionali) e il Capitolo *Tributi vari* che ricomprende oneri tributari di varia natura che saranno versati nel corso dell'anno.



---

Il Capitolo 110090001 “*Rimborsi vari*” ha lo scopo di far fronte ad eventuali richieste di rimborsi per contributi duplicati o erroneamente versati.

Il Capitolo 11010001 “*Fondo di Riserva*” è stato iscritto a bilancio nei limiti di quanto previsto dal Regolamento amministrativo-contabile dell’Ordine all’art. 13. Tale accantonamento si rende opportuno per garantire la copertura di straordinarie necessità di spesa imprevedibili o previste per importi inferiori o minori entrate rispetto a quanto previsto in bilancio.

In ultimo, nella Categoria **Accantonamento Fondi Rischi ed Oneri**, come già accennato, si è ritenuto di accantonare prudenzialmente una somma pari a € 20.000,00 prevista a copertura del rischio di perdita definitiva del credito nei confronti di iscritti morosi.

## **Uscite in Conto Capitale – Titolo II**

Nella Categoria **Acquisizione immobilizzazioni tecniche** è prevista la spesa per eventuali upgrade degli applicativi software e hardware attualmente in uso e per l’eventuale sostituzione di attrezzature e macchine d’ufficio ormai obsolete.



La sintetica rappresentazione delle entrate ed uscite di competenza e di cassa previste per l'esercizio 2022 è la seguente:

	<b>Residui presunti finali 2021</b>	<b>previsioni competenza 2022</b>	<b>previsioni cassa 2022</b>
<b>ENTRATE</b>			
Contributi ordinari	800.000,00	767.634,00	717.634,00
Tassa prima iscrizione Albo		22.120,00	22.120,00
Diritti di segreteria		4.733,00	4.733,00
Interessi attivi		100,00	100,00
Recuperi e rimborsi		22.000,00	22.000,00
<b>TITOLO I - TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>816.587,00</b>	<b>766.587,00</b>
Ritenute erariali	7.000,00	48.000,00	48.000,00
Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		22.000,00	22.000,00
Ritenute fiscali autonomi		25.000,00	25.000,00
Ritenute Previd. e assist.pers. non dipendente		3.000,00	3.000,00
Ruolo principale comp. CNOP		177.352,00	177.352,00
Iva Split payment		30.000,00	30.000,00
<b>TITOLO III - TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO</b>	<b>7.000,00</b>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>807.000,00</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>
<b>USCITE</b>			
Trasferte, indenn., rimb. Consiglieri	45.000,00	120.000,00	120.000,00
Assicurazione RC e RI e TG		5.000,00	5.000,00
Compenso revisore dei conti		5.800,00	5.800,00
Spese per riunioni del Consiglio		3.600,00	3.600,00
Stipendi e altri assegni fissi personale dipendente – comparto	5.600,00	73.400,00	73.400,00
Straord. e altre indennità da CID/CCNL personale – comparto		4.600,00	4.600,00
Oneri previdenziali ed assistenziali dipendenti – comparto	3.800,00	19.500,00	19.500,00
Indennità TFR dipendenti – comparto	5.200,00	6.000,00	6.000,00
Rimborso spese viaggio dipendenti per missioni		1.000,00	1.000,00
Buoni pasto		5.000,00	5.000,00
Stipendio tabellare personale dirigenziale		46.000,00	40.000,00
Retrib. di posizione, Indennità da CID/CCNL e straordinari personale dirigenziale		27.000,00	22.500,00
Oneri previdenziali ed assistenziali personale dirigenziale		24.500,00	21.000,00
Indennità TFR personale dirigenziale		6.000,00	
Acquisti libri, riviste, giornali		1.000,00	1.000,00
Spese di rappresentanza		2.000,00	2.000,00
Consulenze legali		20.000,00	20.000,00
Consulenze tributarie, amm.ve, lavoro	3.100,00	32.000,00	32.000,00



Incarichi professionali		40.000,00	40.000,00
Spese procedure concorsuali assunzione dipendenti		2.500,00	2.500,00
Spese per servizi di riscossione		10.000,00	10.000,00
Affitti e spese condominiali	350,00	51.840,00	41.840,00
Servizi di pulizia	200,00	4.500,00	4.500,00
Servizi telefonici	500,00	4.000,00	4.000,00
Fornitura energia	460,00	2.047,00	2.047,00
Spese postali	300,00	4.000,00	4.000,00
Cancelleria e stampati		4.000,00	4.000,00
Ass. furti e incendi	450,00	500,00	500,00
Gestione sede		6.000,00	6.000,00
Manutenz., ripar, attrezz. Ufficio		6.000,00	6.000,00
Manutenzione software e licenze annuali software		12.000,00	12.000,00
Noleggio attrezzature d'ufficio		1.200,00	1.200,00
Valorizzazione professione psic.	15.000,00	119.000,00	119.000,00
Spese congressuali	5.000,00	51.000,00	51.000,00
Promozione immagine	5.000,00	36.000,00	36.000,00
Spese commissioni bancarie		2.500,00	2.500,00
Interessi passivi bancari		100,00	100,00
IRAP dipendenti	1.000,00	13.000,00	13.000,00
IRAP personale non dipendente	2.000,00	5.000,00	5.000,00
Tributi vari		1.500,00	1.500,00
Rimborsi vari		1.000,00	1.000,00
Fondo di Riserva		10.000,00	10.000,00
Accant. F.do svalutazione crediti		20.000,00	
<b>TITOLO I - TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>92.960,00</b>	<b>810.087,00</b>	<b>760.087,00</b>
Acquisto macchine ufficio		3.000,00	3.000,00
Attrezzature e software		3.500,00	3.500,00
Indennità serv personale cessato	6.000,00		
<b>TITOLO II - TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
Ritenute erariali	7.000,00	48.000,00	48.000,00
Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		22.000,00	22.000,00
Ritenute fiscali autonomi		25.000,00	25.000,00
Ritenute Previd. e assist.pers. non dipendente		3.000,00	3.000,00
Ruolo principale comp. CNOP	16.934,40	177.352,00	177.352,00
Iva Split payment		30.000,00	30.000,00
<b>TITOLO III - TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>	<b>23.934,40</b>	<b>305.352,00</b>	<b>305.352,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>122.894,40</b>	<b>1.121.939,00</b>	<b>1.071.939,00</b>
<i>Avanzo Presunto</i>		0,00	0,00

**PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria, quali gli ammortamenti delle immobilizzazioni strumentali.

Con riferimento alla gestione 2022 il preventivo economico evidenzia un risultato positivo di esercizio atteso di € 2.650,00.

La presente relazione introduce e commenta le poste del Bilancio di Previsione e degli allegati prospetti in conformità di quanto previsto dall'art. 6, 2° comma, del Regolamento amministrativo.

Bari, 31 ottobre 2021

Il Consigliere Tesoriere

Dott.ssa Marisa Yildirim

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022****RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

Gentili colleghe e colleghi,

la presente relazione espone, in sintesi, gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono realizzare nel corso del 2022.

Come per il 2021, la programmazione dell'esercizio 2022 non può non tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso che, sebbene in fase di regressione, grazie alle attività messe in campo dal Governo, continuerà ad influenzare le future attività.

Nel 2022 si cercherà gradualmente di ritornare alla normalità e di riavviare le attività in presenza per la valorizzazione della professione e gli eventi congressuali in favore degli iscritti. Tuttavia, ove possibile, si cercherà di ricorrere ancora alle attività a distanza fino a quando l'emergenza sanitaria non sarà totalmente rientrata.

Saranno rinnovate le convenzioni con le piattaforme on line per il conseguimento dei crediti ECM e per lo svolgimento di eventi formativi in streaming.

Proseguiranno le attività di assistenza agli iscritti (consulenza legale, fiscale e previdenziale) finalizzate all'orientamento nel mondo della professione. Anche queste attività, tuttavia, saranno svolte principalmente attraverso i canali telefonici ed informatici, già attivi da tempo, e saranno riattivati, nel rispetto delle misure di sicurezza, i tradizionali "*Incontri Territoriali*" tra gli iscritti e i consulenti dell'Ordine. Continueranno le attività istituzionali dell'Ordine (attività che non si sono mai interrotte, neanche durante la fase acuta della pandemia):

- Tenuta dell'Albo;
- Vigilanza sul possesso dei titoli per l'esercizio della professione;
- Contrasto all'esercizio abusivo della professione;
- Provvedimenti disciplinari in caso di violazioni del codice deontologico.



Verrà rafforzata la pianta organica dell'Ordine con l'assunzione di un Dirigente posizione economica D1 – II Fascia che migliorerà l'efficienza dei servizi erogati agli iscritti e, in generale, il funzionamento dell'Ente.

L'assunzione del Dirigente era, in realtà, già stata preventivata per l'esercizio 2021, ma i tempi tecnici necessari ed i passaggi istituzionali obbligatori (approvazione, da parte del CNOP e del Ministero della Salute, del *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023”* presentato dal nostro Ordine) hanno fatto slittare l'assunzione al 2022.

Altra importante novità per il 2022 è lo stanziamento in Bilancio di € 30.000,00 per l'affitto di una nuova sede.

La suddetta decisione si è resa necessaria a seguito della saturazione degli spazi di lavoro della attuale sede dell'Ordine. In effetti, il numero crescente di iscritti (ormai 6300 circa) ha comportato la necessità di archivi sempre più voluminosi, tanto che attualmente gli armadi occupano quasi la metà della superficie complessiva della sede. A questo si aggiunga che il maggior numero di dipendenti, compreso il dirigente di prossima assunzione, rende necessaria una riconfigurazione degli spazi nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro.

La nuova sede sarà destinata alle attività della segreteria, al ricevimento degli iscritti ed alle riunioni del Consiglio, mentre la sede attuale sarà adibita ad archivio, testeca, biblioteca, e spazio per incontri di gruppi di lavoro e per l'attività di formazione ed informazione degli iscritti.

Nel corso del 2022 verrà condotta un'importante azione di recupero delle quote annuali di iscrizione all'Albo, che risultano insolute.

Si tratta di un'azione essenziale per garantire gli equilibri economico-finanziari e le possibilità di azione dell'Ordine a tutela degli iscritti ed a sostegno della professione.

Sarà dunque dato mandato all'Agenzia Entrate Riscossione (con la quale è già stata sottoscritta apposita convenzione) di procedere alle azioni di recupero dei crediti,



---

ricordando che, a causa della pandemia, l'attività di notifica e riscossione da parte dell'Agenzia è stata sospesa fino al 31/08/2021.

Ritengo che il Bilancio di previsione per il 2022 traduca precisamente in forma numerica i programmi e le attività che il Consiglio, la Segreteria, i consulenti ed in generale l'Ordine tutto realizzeranno nel 2022 per tutelare, valorizzare e promuovere la professione.

Vi chiedo, pertanto, di dare approvazione al presente Bilancio di previsione 2022 con le relazioni ed i prospetti che lo accompagnano, redatti e predisposti in applicazione delle norme che regolano il nostro ordinamento amministrativo contabile.

Bari, 31 ottobre 2021

Il Presidente

Dott. Vincenzo Gesualdo