



## BILANCIO DI PREVISIONE 2026

### SOMMARIO

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ENTRATE E USCITE 2026
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2026
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025
- PREVENTIVO ECONOMICO 2026
- PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI 2026
- PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		<i>1.524.041,71</i>		<i>1.502.745,90</i>	
01 001 0001 Contributi ordinari	1.089.423,00	1.054.289,00	64.960,00	1.119.249,00	1.119.249,00
01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo		31.600,00	3.950,00	35.550,00	35.550,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	1.089.423,00	1.085.889,00	68.910,00	1.154.799,00	1.154.799,00
01 003 0001 Diritti di segreteria		5.437,75	540,85	5.978,60	5.978,60
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		5.437,75	540,85	5.978,60	5.978,60
01 009 0001 Interessi attivi su depositi e c/urrent		100,00		100,00	100,00
01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		100,00		100,00	100,00
01 010 0001 Recuperi e rimborsi	122.903,32	3.000,00		3.000,00	125.903,32
01 010 POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	122.903,32	3.000,00		3.000,00	125.903,32
<b>01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.212.326,32</b>	<b>1.094.426,75</b>	<b>69.450,85</b>	<b>1.163.877,60</b>	<b>1.286.780,92</b>
03 001 0001 Ritenute Erariali		70.000,00		70.000,00	70.000,00
03 001 0002 Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		15.000,00	6.500,00	21.500,00	21.500,00
03 001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		20.000,00		20.000,00	20.000,00
03 001 0004 Ritenute previd.e assist. pers. non dipendente		10.000,00		10.000,00	10.000,00
03 001 0009 IVA Split Payment		50.000,00		50.000,00	50.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		165.000,00	6.500,00	171.500,00	171.500,00
<b>03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>165.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>
<b><i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i></b>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.212.326,32	1.094.426,75	69.450,85	1.163.877,60	1.286.780,92
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		165.000,00	6.500,00	171.500,00	171.500,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>1.212.326,32</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.212.326,32</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.212.326,32</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0001 Gettoni, Trasferte, indennità, spese e rimborsi Consiglieri	40.000,00	140.000,00	100.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
11 001 0002 Assicurazione RC e RI e TG		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 001 0004 Spese rinnovo organi istituzionali		30.000,00	-30.000,00			
11 001 0005 Compenso revisore dei conti		6.500,00	-2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 001 0006 Spese per riunioni di Consiglio		3.600,00	-1.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 001 0008 Ufficio istruttorio ex art. 13 c.2 decreto 172/24	5.000,00	18.000,00	7.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
11 001 0009 Gettoni e rimborsi componenti esterni commissioni consiliari			29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
11 001 0010 Gettoni e rimborsi componenti esterni Gruppi di Lavoro			24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	45.000,00	205.100,00	124.900,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
11 002 0001 Stipendi, altri assegni fissi personale dipendente - comparto	4.000,00	65.000,00	-11.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
11 002 0002 Straordinari e altre indennità da CID/CCNL personale - comparto		3.060,00	-3.060,00			
11 002 0003 Oneri Previdenziali ed Assistenziali dipendenti - comparto	4.000,00	28.000,00	-4.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
11 002 0004 Indennità Trattamento fine rapporto dipendenti - comparto		8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00
11 002 0007 Rimborso spese viaggio dipendenti per missioni		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 002 0008 Buoni pasto		5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 002 0009 Stipendio tabellare personale dirigenziale	3.190,00	47.500,00	2.506,00	50.006,00	50.006,00	50.006,00
11 002 0010 Retrib. di posizione, Indennità da CID/CCNL personale dirigenziale	1.117,00	13.500,00	1.016,00	14.516,00	14.516,00	14.516,00
11 002 0011 Oneri Previdenziali ed Assistenziali personale dirigenziale	6.420,00	28.000,00	1.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
11 002 0012 Indennità Trattamento fine rapporto personale dirigenziale		6.000,00	3.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
11 002 0015 Stipendi arretrati personale comparto		4.000,00	-4.000,00			
11 002 0016 Oneri prev. e assit. su arretrati pers. comparto		1.100,00	-1.100,00			
11 002 0017 Fondo risorse decentrate personale dirigenziale	15.279,00	43.000,00	10.461,00	53.461,00	53.461,00	53.461,00
11 002 0018 Fondo risorse decentrate personale comparto	6.000,00	32.300,00	5.500,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00
11 002 USCITE PER ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	40.006,00	287.460,00	-677,00	286.783,00	286.783,00	286.783,00
11 003 0001 Acquisti libri,riviste,giornali...		500,00		500,00	500,00	500,00
11 003 0004 Spese di rappresentanza	650,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0006 Consulenze legali		15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00
11 003 0007 Consulenze tributarie amm.ve e lavoro	2.500,00	33.000,00	-6.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
11 003 0008 Incarichi professionali	10.400,00	37.000,00	-25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11 003 0011 Spese per servizi di riscossione		10.000,00	4.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00
11 003 0012 Servizio di conservazione e digitalizzazione archivi Ordine		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	13.550,00	105.500,00	-27.200,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
11 004 0001 Affitto e spese condominiali	780,00	38.000,00	2.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
11 004 0002 Servizi di pulizia	244,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0003 Servizi telefonici	557,70	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0004 Servizi fornitura energia	440,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0005 Servizi postali		4.000,00	-1.561,00	2.439,00	2.439,00	2.439,00

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 004 0006 Cancelleria e stampati	2.500,00	3.000,00	-2.500,00	500,00	500,00	500,00
11 004 0007 Assicurazione furti incendi		1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0008 Gestione sede	450,00	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0009 Manutenzione ripar.attrezzature ufficio		5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00
11 004 0010 Manutenzione software e licenze annuali software		18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11 004 0011 Noleggio attrezzature d'ufficio		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>	<b>4.971,70</b>	<b>90.200,00</b>	<b>-3.061,00</b>	<b>87.139,00</b>	<b>87.139,00</b>	
11 005 0001 Valorizzazione professione psicologi	25.000,00	64.000,00	9.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
11 005 0002 Spese Congressuali e eventi formativi ECM		40.000,00	-28.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11 005 0003 Promozione immagine	14.700,00	25.000,00	-5.800,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00
11 005 0004 Spese per communication management			22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>11 005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	<b>39.700,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>-2.800,00</b>	<b>126.200,00</b>	<b>126.200,00</b>	
11 006 0005 Contributo al Consiglio Nazionale	19.933,00	199.892,00	-1.960,00	197.932,00	197.932,00	197.932,00
<b>11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI</b>	<b>19.933,00</b>	<b>199.892,00</b>	<b>-1.960,00</b>	<b>197.932,00</b>	<b>197.932,00</b>	
11 007 0001 Spese e commissioni bancarie	752,00	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 007 0002 Interessi passivi bancari		100,00		100,00	100,00	100,00
<b>11 007 ONERI FINANZIARI</b>	<b>752,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	
11 008 0002 Irap dipendenti	3.350,00	18.500,00	500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
11 008 0003 Irap personale non dipendente	2.200,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11 008 0004 Tributi vari		4.000,00	-500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>11 008 ONERI TRIBUTARI</b>	<b>5.550,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	
11 009 0001 Rimborsi vari		4.224,75	-2.301,15	1.923,60	1.923,60	1.923,60
<b>11 009 POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>4.224,75</b>	<b>-2.301,15</b>	<b>1.923,60</b>	<b>1.923,60</b>	
11 010 0001 Fondo di riserva		16.000,00	-6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>11 010 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>16.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>11 TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>169.462,70</b>	<b>1.075.976,75</b>	<b>84.900,85</b>	<b>1.160.877,60</b>	<b>1.160.877,60</b>	
12 002 0002 Acquisto macchine ufficio		6.450,00	-5.450,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002 0003 Attrezzature e software		7.000,00	-6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002 0004 Mobili, arredi e luci per uffici		5.000,00	-4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>12 002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>18.450,00</b>	<b>-15.450,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>18.450,00</b>	<b>-15.450,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
13 001 0001 Ritenute Erariali		70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00
13 001 0002 Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		15.000,00	6.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
13 001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi		20.000,00			20.000,00	20.000,00
13 001 0004 Ritenute previd.e assist. pers. non dipendente		10.000,00			10.000,00	10.000,00
13 001 0009 IVA Split Payment		50.000,00			50.000,00	50.000,00
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		165.000,00	6.500,00		171.500,00	171.500,00
<b>13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>165.000,00</b>	<b>6.500,00</b>		<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>
<b><i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i></b>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI		169.462,70	1.075.976,75	84.900,85	1.160.877,60	1.160.877,60
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			18.450,00	-15.450,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			165.000,00	6.500,00	171.500,00	171.500,00
<b>Total</b>		<b>169.462,70</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.335.377,60</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>169.462,70</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.335.377,60</b>
Avanzo di cassa presunto						122.903,32
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>169.462,70</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>75.950,85</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	1.154.799,00	1.154.799,00	1.085.889,00	927.756,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	5.978,60	5.978,60	5.437,75	5.437,75
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	3.000,00	125.903,32	3.000,00	122.820,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>1.163.877,60</b>	<b>1.286.780,92</b>	<b>1.094.426,75</b>	<b>1.056.113,75</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	171.500,00	171.500,00	165.000,00	165.000,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>1.221.113,75</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>1.221.113,75</b>

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	330.000,00	330.000,00	205.100,00	201.100,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	286.783,00	286.783,00	287.460,00	286.460,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	78.300,00	78.300,00	105.500,00	105.500,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	87.139,00	87.139,00	90.200,00	82.887,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	126.200,00	126.200,00	129.000,00	119.000,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	197.932,00	197.932,00	199.892,00	199.892,00
ONERI FINANZIARI	5.100,00	5.100,00	6.100,00	6.100,00
ONERI TRIBUTARI	37.500,00	37.500,00	32.500,00	32.500,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.923,60	1.923,60	4.224,75	4.224,75
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	10.000,00	16.000,00	
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>1.160.877,60</b>	<b>1.160.877,60</b>	<b>1.075.976,75</b>	<b>1.037.663,75</b>
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.000,00	3.000,00	18.450,00	18.450,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>18.450,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	171.500,00	171.500,00	165.000,00	165.000,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>1.221.113,75</b>
Avanzo di cassa presunto nell'anno		122.903,32		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>	<b>1.259.426,75</b>	<b>1.221.113,75</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>3.000,00</b>	<b>125.903,32</b>	<b>18.450,00</b>	<b>18.450,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-18.450,00</b>	<b>-18.450,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>		<b>122.903,32</b>		
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>		<b>122.903,32</b>		

Fondo Cassa Iniziale	484.721,86
+ Residui Attivi Iniziali	1.202.588,84
- Residui Passivi Iniziali	208.667,09
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	1.478.643,61
+ Entrate accertate nell'esercizio	1.213.293,08
- Uscite impegnate nell'esercizio	825.636,79
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	1.866.299,90
+ Entrate presunte per il restante periodo	267.727,00
- Uscite presunte per il restante periodo	631.281,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 1.502.745,90

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo crediti dubbia esigibilità	301.996,00
Avanzo vincolato al Fondo TFR dipendenti	39.100,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>341.096,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>1.161.649,90</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 1.502.745,90</b>

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA

<b>PREVENTIVO ECONOMICO</b>		<b>2026</b>	<b>2025</b>
<b>A</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1)	Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	1.160.777,60	1.091.327,00
2)	variaz. riman. prodotti in lav., semil., finiti		
3)	variaz. lavori in corso su ordinazione		
4)	incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5)	altri ricavi e proventi con separata ind. contributi c/e	3.000,00	3.000,00
	<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>1.163.777,60</b>	<b>1.094.327,00</b>
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6)	per mat. prime, sussidiarie, consumo e merci	500,00	500,00
7)	per servizi	777.371,00	686.992,00
8)	per godimento di beni di terzi	41.200,00	39.200,00
9)	per il personale		
a)	<i>salari e stipendi</i>	209.783,00	208.360,00
b)	<i>oneri sociali</i>	53.500,00	57.100,00
c)	<i>trattamento fine rapporto</i>	17.500,00	14.000,00
d)	<i>trattamento quiescenza e simili</i>		
e)	<i>altri costi</i>	6.000,00	8.000,00
10)	Ammortamenti e svalutazioni		
a)	<i>amm.to immobilizzazioni. immateriali</i>	4.889,26	6.300,00
b)	<i>amm.to immobilizzazioni materiali</i>	14.440,00	12.150,00
c)	<i>altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		
d)	<i>svalut. crediti dell'attivo circolante e disp. liquide</i>		
11)	variaz. mat. prime, di consumo, merci, ecc.		
12)	accantonamenti per rischi		
13)	altri accantonamenti		
14)	oneri diversi di gestione	49.923,60	53.225,00
	<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>1.175.106,86</b>	<b>1.088.327,00</b>
	<b>Differenza tra valore e costo della produzione (A-B)</b>	<b>- 11.329,26</b>	<b>6.000,00</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15)	proventi da partecipazioni		
16)	altri proventi finanziari		
a)	<i>da crediti iscritti nelle immobilizzazioni</i>		
b)	<i>da titoli iscritti nelle imm. che non sono partecipazioni</i>		
c)	<i>da titoli iscritti nell'attivo circolante</i>		
d)	<i>proventi diversi dai precedenti</i>	100,00	100,00
	<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
17)	Interessi e altri oneri finanziari		
17-bis)	utili e perdite su cambi	5.100,00	6.100,00
	<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17+-17bis)</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 6.000,00</b>
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18)	rivalutazioni di attività finanziarie		
a)	<i>di partecipazioni</i>	-	-
b)	<i>di imm.ni finanziarie che non sono partecipazioni</i>		
c)	<i>di titoli iscritti nell'attivo circolante che non sono partecipazioni</i>		
19)	svalutazioni di attività finanziarie		
a)	<i>di partecipazioni</i>	-	-
b)	<i>di imm.ni finanziarie che non sono partecipazioni</i>		
c)	<i>di titoli iscritti nell'attivo circolante che non sono partecipazioni</i>		
	<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE(A-B+-C+-D)</b>	<b>- 16.329,26</b>	<b>-</b>
20)	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		
21)	<b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>- 16.329,26</b>	<b>-</b>

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA

#### PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2026

QUOTE INTERE	NUMERO ISCRITTI	QUOTA ANNUA UNITARIA	QUOTA ANNUA TOTALE PREVISTA 2026	QUOTA CNOP UNITARIA	QUOTA CNOP TOTALE PREVISTA 2026	QUOTA ORDINE REGIONALE TOTALE PREVISTA 2026
ISCRITTI SEZIONE A e B PRIMA DEL 01/01/2024 (DATO AL 03/10/2024)	6688					
STP	1					
(MENO) CANCELLAZIONI PRESUNTE A NOV. E DIC. 2025	-30					
<b>TOT ISCRITTI CHE PAGANO QUOTA INTERA NEL 2026</b>	<b>6659</b>	157,00	1.045.463,00	28,00	186.452,00	859.011,00

QUOTE RIDOTTE	NUMERO ISCRITTI	QUOTA ANNUA UNITARIA	QUOTA ANNUA TOTALE PREVISTA 2026	QUOTA CNOP UNITARIA	QUOTA CNOP TOTALE PREVISTA 2026	QUOTA ORDINE REGIONALE TOTALE PREVISTA 2026
ISCRITTI NEL 2024 sez A e B (DATO AL 03/10/2024)	410	79,00	32.390,00	28,00	11.480,00	20.910,00
ISCRITTI NEL 2025 sez A e B (DATO AL 03/10/2024)	484	79,00	38.236,00	0,00	0,00	38.236,00
ISCRIZIONI PRESUNTE A NOV. E DIC. 2025	40	79,00	3.160,00	0,00	0,00	3.160,00
<b>TOTALE ISCRITTI CHE PAGANO QUOTA RIDOTTA NEL 2026</b>	<b>934</b>		<b>73.786,00</b>		<b>11.480,00</b>	<b>62.306,00</b>

	NUMERO ISCRITTI		QUOTA ANNUA TOTALE PREVISTA 2026		QUOTA CNOP TOTALE PREVISTA 2026	QUOTA ORDINE REGIONALE TOTALE PREVISTA 2026
<b>TOTALE CONTRIBUTI ORDINARI 2026</b>	<b>7593</b>		<b>1.119.249,00</b>		<b>197.932,00</b>	<b>921.317,00</b>

	NUMERO NUOVI ISCRITTI 2026	TASSA ISCRIZIONE				TOTALE TASSA PRIMA ISCRIZIONE ALBO 2026
NUOVE ISCRIZIONI PREVISTE nel 2026	450	79,00				35.550,00
TOTALE TASSA PRIMA ISCRIZIONE ALBO PREVISTA ANNO 2026						35.550,00

## ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA

### BILANCIO PREVENTIVO 2026

#### PIANTA ORGANICA

Inquadramento					
	Area degli Operatori	Area degli Assistenti	Area dei Funzionari	Dirigente II Fascia	Totale
DIPENDENTI IN FORZA		1	1	1	3
POSTI VACANTI	1		1		2



## **BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

### **RELAZIONE DEL TESORIERE**

Il Bilancio di Previsione del 2026 si compone dei seguenti documenti:

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE E USCITE DELL'ESERCIZIO 2026
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2026
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025
- PREVENTIVO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2026
- PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI DEL 2026
- PIANTA ORGANICA
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

Le previsioni di entrata e uscita sono state effettuate partendo dai dati preventivi e consuntivi (provvisori) dell'esercizio 2025 ed apportando gli opportuni correttivi per tenere conto delle attività istituzionali che saranno realizzate nel corso del 2026.

Nel confronto tra le previsioni dell'esercizio 2025 e quelle del 2026 occorre tenere conto della circostanza che, a seguito dello scioglimento del Consiglio dell'Ordine, con decreto del Mistero della salute del 17/04/2023, l'Ordine è stato in gestione commissariale fino all'insediamento del Consiglio attualmente in carica, avvenuto in data 17/02/2025 a seguito delle elezioni svolte all'inizio del 2025.

---

Di conseguenza, mentre le previsioni dell'esercizio 2025 erano state effettuate dal commissario straordinario in un'ottica di gestione della sola ordinaria amministrazione, allo scopo di ottemperare agli obblighi di legge, le previsioni 2026 tengono conto degli indirizzi programmatici e delle politiche del nuovo Consiglio da poco insediato.

Passando all'analisi delle singole poste del bilancio e dei criteri di determinazione dei rispettivi valori, si osserva quanto segue.

### **Entrate Correnti – Titolo I**

Con la delibera 103/25 del 04/11/2025, il Consiglio dell'Ordine ha confermato l'agevolazione contributiva per i primi tre anni di iscrizione. Di conseguenza, nelle previsioni delle entrate contributive si è considerato che gli Psicologi che si sono iscritti all'Albo nel 2024 e nel 2025 e quelli che si iscriveranno nel 2026 verseranno la quota ridotta di € 79,00. Gli psicologi che si sono iscritti prima del 01/01/2024, invece, verseranno la quota intera pari ad € 157,00.

Per quanto riguarda la quota che l'Ordine dovrà versare al CNOP, essa sarà pari ad € 28,00 per ciascun iscritto, escludendo però gli iscritti nel 2025 e 2026. Dal 2026, infatti, con delibera n. 51 del 13/09/2025 il CNOP ha stabilito che non è dovuta la quota di € 28,00 non solo sui nuovi iscritti del 2026, ma anche sugli iscritti 2025, nel caso in cui l'Ordine regionale abbia previsto un'agevolazione anche per gli iscritti al secondo anno.

In termini di contributo annuale per il 2026, tale previsione porta ad un valore di Contributi ordinari pari a € 1.119.249,00 al lordo del contributo annuale dovuto al Consiglio Nazionale che è pari ad € 197.932,00. L'entrata netta per l'Ordine

---

Regionale è pari ad € 921.317,00.

In merito ai contributi per quote di prima iscrizione 2026, la previsione di nuovi iscritti per il 2026 (n. 450) è stimata sulla base del numero di iscritti nel 2025. Il valore dei contributi per quote di prima iscrizione ammonta a € 35.550,00 (n. 450 iscrizioni x € 79,00).

In relazione alle somme dovute dagli iscritti morosi, si evidenzia il livello ancora elevato dei residui attivi relativi ai contributi degli iscritti, conseguente all'alta percentuale di insoluti.

A decorrere dall'esercizio 2022 sono state eseguite attività di recupero degli insoluti da parte dell'Agenzia delle Entrate riscossione e sono tutt'ora in corso. Ciò ha consentito di recuperare una parte significativa di insoluti e arrestare la crescita dei residui attivi relativi ai contributi insoluti.

Inoltre, con delibera n. 103 del 04/11/2025, già sopra richiamata, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di dare mandato all'Agenzia Entrare Riscossione di affiancare al recupero bonario delle quote insolute, l'attività di recupero coattivo a decorrere dal 2026, sia a valere sull'anno in corso che sulle annualità pregresse.

Nel 2026 è prevedibile, dunque, una inversione del trend e una maggiore capacità di riscossione con una graduale riduzione dei residui attivi.

Si sottolinea che, alla luce di quanto appena accennato, la previsione di cassa delle **ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI** è stata stimata per un importo pari alla previsione di competenza (€ 1.119.249,00) poiché si presume che si riducano notevolmente gli insoluti relativi al 2026 e che tali insoluti sulla competenza 2026 vengano compensati dagli incassi sui residui.

---

## Uscite Correnti – Titolo I

Nella Categoria **Uscite per gli Organi dell'Ente** sono appostate le spese per la corresponsione delle indennità di carica, i rimborsi, i gettoni di presenza e le spese di trasferta ai Consiglieri, oltre alle assicurazioni contro i rischi derivanti dalle attività del Consiglio, al compenso al revisore dei conti ed alle spese sostenute per le riunioni del Consiglio.

Nel Bilancio 2026, sono stati istituiti anche due nuovi Capitoli relativi ai gettoni e ai rimborsi dei componenti delle commissioni e dei gruppi di lavoro che non siano membri del Consiglio dell'Ordine.

Il Capitolo 110010001 “*Gettoni, Trasferte, indennità, rimborsi Consiglieri*”, contiene le previsioni di spesa relative alle indennità di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere, oltre ai gettoni e ai rimborsi spese di tutti i membri del Consiglio come da delibere n. 23 del 31/03/2025 e n. 41 del 05/05/2025.

Nel Capitolo 110010002 “*Assicurazione RC e RI e TG*”, che comprende le spese assicurative a copertura dei rischi derivanti dalle attività del Consiglio, è stato previsto lo stesso premio del 2025 in considerazione delle polizze attualmente in vigore.

Nella categoria Uscite per gli Organi dell'ente compaiono anche:

il Capitolo 110010005 “*Compenso revisore dei conti*” che accoglie la spesa per il compenso del Revisore;

il Capitolo 110010006 “*Spese per riunioni del consiglio*” che accoglie le spese sostenute in occasione delle riunioni in presenza del Consiglio e le spese per i servizi informatici per i collegamenti in videoconferenza;

il Capitolo 11.001.0008 “*Ufficio istruttorio ex art 13. c2 decreto 172/24*” accoglie le

---

spese relative ai componenti dell’Ufficio che esercita la funzione istruttoria nei procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti.

Come sopra accennato, sono stati istituiti due nuovi capitoli di spesa: il Capitolo 11.001.0009 “*Gettoni e rimborsi componenti esterni commissioni consiliari*” e il Capitolo 11.001.0010 “*Gettoni e rimborsi componenti esterni gruppi di lavoro*”.

Nella previsione della Categoria **Oneri del personale in attività di servizio** si è tenuto conto del costo di un dirigente amministrativo di II fascia, assunto dall’Ordine in data 09/09/2024, e di due dipendenti del comparto, uno afferente all’Area dei Funzionari e l’altro afferente all’Area degli Assistenti. Come evidenziato dalla pianta organica allegata al Bilancio, risultano attualmente vacanti i posti relativi n. 1 posizione afferente all’Area degli Operatori e n. 1 posizione afferente all’Area dei Funzionari.

La Categoria **Uscite per acquisto beni di consumo e servizi** è prevalentemente riferita alle consulenze amministrative e legali regolate da apposite convenzioni ed altri incarichi professionali, oltre che alle spese per i servizi di riscossione.

Nel Capitolo 110030006 “*Consulenze legali*” è prevista la spesa relativa alla convenzione sottoscritta con il consulente legale dell’Ordine per l’assistenza agli iscritti e per i pareri sui quesiti posti dall’Ente, oltre alla spese per eventuali ulteriori consulenze legali che dovessero rendersi necessarie nel corso dell’esercizio.

Il Capitolo 110030007 “*Consulenze tributarie amministrative e lavoro*” comprende la spesa per l’assistenza contabile e fiscale e per la consulenza del lavoro all’Ordine, oltre che per la consulenza gratuita, di tipo informativo, agli iscritti in materia fiscale.

Il Capitolo 110030008 “*Incarichi professionali*” prevede prevalentemente la spesa relativa al patrocinio legale, ma anche altri incarichi a professionisti che dovessero

---

rendersi necessari per le finalità istituzionali dell'Ordine.

Il Capitolo 110030011 “*Spese per servizi di riscossione*” contiene le spese previste per la trasmissione telematica degli Avvisi PagoPA agli iscritti relativi alle quote 2026 e le spese per il servizio di riscossione delle quote insolute pregresse espletato dall’Agenzia Entrate Riscossione.

Il Capitolo 110030012 “*Servizio di conservazione e digitalizzazione archivi Ordine*” contiene le spese relative al canone annuo per la conservazione e la gestione degli archivi digitali affidati a società esterna.

Nella Categoria **Uscite per funzionamento uffici** sono ricompresi il canone annuo di locazione e relativi oneri condominiali, le utenze (telefoniche, energia, ecc..), la manutenzione delle attrezzature di ufficio ed i servizi di pulizia e gestione degli uffici.

La Categoria **Uscite per prestazioni istituzionali** considera le uscite previste per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ordine finalizzate alla promozione, sviluppo e valorizzazione della professione e all’assistenza agli iscritti.

Tale categoria comprende il Capitolo 110050001 “*Valorizzazione professione psicologi*” (spese per il portale web, ufficio stampa e gestione social, per le PEC gratuite agli iscritti, per il portale di informazione agli iscritti sui finanziamenti pubblici disponibili, spese per gli eventi di valorizzazione della professione).

Il Capitolo 110050002 “*Spese Congressuali ed eventi formativi ECM*” comprende gli onorari dei relatori, affitto delle sale Congressi, spese per i rinfreschi nel corso dei Congressi ecc.., spese per materiali da distribuire nel corso dei convegni, spese per l’accreditamento degli eventi ai fini dei crediti formativi ECM (*Educazione Continua in Medicina*).

Il Capitolo 11.005.0003 “*Promozione immagine*” comprende, tra le altre, le spese

---

relative alla stampa e spedizione delle agende gratuite per gli iscritti e le spese per materiale promozionale vario.

E' stato istituito il nuovo capitolo 11.005.0004 "Spese per communication management" che accoglie le spese relative al consulente che si occupa del coordinamento e della gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con gli altri consulenti che gestiscono la parte informatica.

La Categoria **Oneri finanziari** accoglie principalmente le **Spese e le commissioni bancarie**. Il capitolo prevede anche un canone per la gestione del servizio a favore della banca affidataria.

La Categoria **Oneri tributari** comprende l'*IRAP* che verrà versata in proporzione ai costi del personale dipendente e non dipendente (es. Consiglieri con busta paga ed eventuali prestazioni occasionali) e il Capitolo 110080004 "Tributi vari" che ricomprende oneri tributari di varia natura che saranno versati nel corso dell'anno.

Il Capitolo 110090001 "Rimborsi vari" ha lo scopo di far fronte ad eventuali richieste di rimborsi per contributi duplicati o erroneamente versati.

Il Capitolo 11010001 "Fondo di Riserva" è stato iscritto a bilancio nei limiti di quanto previsto dal Regolamento amministrativo-contabile dell'Ordine all'art. 13. Tale accantonamento si rende opportuno per garantire la copertura di straordinarie necessità di spesa imprevedibili o previste per importi inferiori o minori entrate rispetto a quanto previsto in bilancio.

## Uscite in Conto Capitale – Titolo II

Nella Categoria **Acquisizione immobilizzazioni tecniche** è prevista la spesa per eventuali upgrade degli applicativi software e hardware attualmente in uso e per l'eventuale sostituzione di attrezzature e macchine d'ufficio ormai obsolete.



La sintetica rappresentazione delle entrate ed uscite di competenza e di cassa previste per l'esercizio 2025 è la seguente:

Capitolo	Descrizione	Residui presunti finali 2025	previsioni competenza 2026	previsioni cassa 2026
	<b>ENTRATE</b>			
01.001.0001	Contributi ordinari	1.089.423,00	<b>1.119.249,00</b>	<b>1.119.249,00</b>
01.001.0002	Tassa prima iscrizione Albo		<b>35.550,00</b>	<b>35.550,00</b>
01.003.0001	Diritti di segreteria		<b>5.978,60</b>	<b>5.978,60</b>
01.009.0001	Interessi attivi su depositi e c/c		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
01.010.0001	Recuperi e rimborsi	122.903,32	<b>3.000,00</b>	<b>125.903,32</b>
	<b>TITOLO I - TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	1.212.326,32	<b>1.163.877,60</b>	<b>1.286.780,92</b>
03.001.0001	Ritenute erariali		<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
03.001.0002	Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
03.001.0003	Ritenute fiscali autonomi		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
03.001.0004	Ritenute Previd. e assist.pers. non dipendente		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
03.001.0009	Iva Split payment		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>TITOLO III - TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO</b>		<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	1.212.326,32	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	1.212.326,32	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>
	<b>USCITE</b>			
11.001.0001	Gettoni, trasferte, indenn., rimb. Consiglieri	40.000,00	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
11.001.0002	Assicurazione RC e RI e TG		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11.001.0005	Compenso revisore dei conti		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.001.0006	Spese per riunioni del Consiglio		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
11.001.0008	Ufficio istruttorio ex art. 13 c.2 decreto 172/24	5.000,00	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
11.001.0009	Gettoni e rimborsi componenti esterni Commissioni consiliari		<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
11.001.0010	Gettoni e rimborsi componenti esterni GDL		<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
11.002.0001	Stipendi e altri assegni fissi personale dipendente – comparto Straordinari e altre indennità da CID/CCNL personale – comparto	4.000,00	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
11.002.0002	Oneri previdenziali ed assistenziali dipendenti – comparto	4.000,00	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
11.002.0003	Indennità TFR dipendenti – comparto		<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
11.002.0004				



11.002.0007	Rimborso spese viaggio dipendenti per missioni		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
11.002.0008	Buoni pasto		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11.002.0009	Stipendio tabellare personale dirigenziale Retrib. di posizione, indennità da CID/CCNL personale dirigenziale	3.190,00	<b>50.006,00</b>	<b>50.006,00</b>
11.002.0010		1.117,00	<b>14.516,00</b>	<b>14.516,00</b>
11.002.0011	Oneri previdenziali ed assistenziali personale dirigenziale	6.420,00	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
11.002.0012	Indennità Trattamento fine rapporto personale dirigenziale		<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
11.002.0015	Stipendi arretrati personale comparto			
11.002.0016	Oneri prev. ed assist. su arretrati personale comparto			
11.002.0017	Fondo risorse decentrate personale dirigenziale	15.279,00	<b>53.461,00</b>	<b>53.461,00</b>
11.002.0018	Fondo risorse decentrate personale comparto	6.000,00	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
11.003.0001	Acquisti libri, riviste, giornali		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
11.003.0004	Spese di rappresentanza	650,00	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11.003.0006	Consulenze legali		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
11.003.0007	Consulenze tributarie, amm.ve, lavoro	2.500,00	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
11.003.0008	Incarichi professionali	10.400,00	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
11.003.0011	Spese per servizi di riscossione		<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>
11.003.0012	Servizio di conservazione e digitalizzazione archivi Ordine		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.004.0001	Affitti e spese condominiali	780,00	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
11.004.0002	Servizi di pulizia	244,00	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.004.0003	Servizi telefonici	557,70	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.004.0004	Servizi fornitura energia	440,00	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.004.0005	Spese postali		<b>2.439,00</b>	<b>2.439,00</b>
11.004.0006	Cancelleria e stampati	2.500,00	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
11.004.0007	Ass. furti e incendi		<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
11.004.0008	Gestione sede	450,00	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11.004.0009	Manutenz., ripar, attrezz. Ufficio		<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
11.004.0010	Manutenzione software e licenze annuali software		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
11.004.0011	Noleggio attrezzature d'ufficio		<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
11.005.0001	Valorizzazione professione psicologi	25.000,00	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
11.005.0002	Spese congressuali ed eventi formativi ECM		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
11.005.0003	Promozione immagine	14.700,00	<b>19.200,00</b>	<b>19.200,00</b>
11.005.0004	Spese per communication management		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
11.006.0005	Contributo al Consiglio nazionale	19.933,00	<b>197.932,00</b>	<b>197.932,00</b>
11.007.0001	Spese commissioni bancarie	752,00	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11.007.0002	Interessi passivi bancari		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
11.008.0002	IRAP dipendenti	3.350,00	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
11.008.0003	IRAP personale non dipendente	2.200,00	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
11.008.0004	Tributi vari		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
11.009.0001	Rimborsi vari		<b>1.923,60</b>	<b>1.923,60</b>
11.010.0001	Fondo di Riserva		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>



	<b>TITOLO I - TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>169.462,70</b>	<b>1.160.877,60</b>	<b>1.160.877,60</b>
12.002.0002	Acquisto macchine ufficio		1.000,00	1.000,00
12.002.0003	Attrezzature e software		1.000,00	1.000,00
12.002.0004	Mobili, arredi e luci per uffici		1.000,00	1.000,00
	<b>TITOLO II - TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
13.001.0001	Ritenute erariali		70.000,00	70.000,00
13.001.0002	Ritenute Previdenziali e ass.li dipendenti		21.500,00	21.500,00
13.001.0003	Ritenute fiscali autonomi		20.000,00	20.000,00
13.001.0004	Ritenute Previd. e assist.pers. non dipendente		10.000,00	10.000,00
13.001.0009	Iva Split payment		50.000,00	50.000,00
	<b>TITOLO III - TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>		<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>169.462,70</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.335.377,60</b>
	<i>Avanzo Presunto</i>		<i>0,00</i>	<i>122.903,32</i>
	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>169.462,70</b>	<b>1.335.377,60</b>	<b>1.458.280,92</b>

Come evidenziato dal prospetto di sintesi, il Bilancio di previsione 2026 si chiude con un pareggio sulle previsioni di competenza e con un avanzo presunto di cassa.

In merito all'**Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025**, stimato in Euro 1.502.745,90, occorre sottolineare che esso, in ossequio al principio della prudenza, è stato vincolato per Euro 301.996,00 quale **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, per tenere conto dei rischi relativi al mancato incasso di crediti pregressi (la quota vincolata è pari somma dei residui attivi originati sino al 31/12/2020). E' stata, inoltre, vincolata una quota relativa al TFR che sarà presumibilmente maturato al 31/12/2025 dai dipendenti.

Tali vincoli verranno adeguati in sede di redazione del Rendiconto dell'esercizio 2025, allorquando saranno disponibili i dati definitivi dell'avanzo di amministrazione e dei residui attivi al 31/12/2025, oltre che l'importo definitivo del TFR maturato dai

---

dipendenti.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria, quali gli ammortamenti delle immobilizzazioni strumentali.

Con riferimento alla gestione 2026 il preventivo economico evidenzia un piccolo disavanzo. Occorre precisare che tale disavanzo deriva unicamente dall'apposizione in bilancio delle quote di ammortamento dei beni durevoli materiali ed immateriali dell'Ordine, quindi da poste che non hanno manifestazione finanziaria. Esso non ha, dunque, alcun riflesso di natura finanziaria e non è particolarmente significativo ai fini della valutazione della gestione dell'Ordine.

La presente relazione introduce e commenta le poste del Bilancio di Previsione e degli allegati prospetti in conformità di quanto previsto dall'art. 6, 2° comma, del Regolamento per la amministrazione e la contabilità.

Bari, 10/11/2025

Il Consigliere Tesoriere  
Dott.ssa Maria Carbonara

## BILANCIO PREVENTIVO 2026

### RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

Signore e Signori Consiglieri,

il Regolamento contabile del nostro Ordine Professionale affida al Presidente il compito di illustrare, in una relazione programmatica, gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono realizzare nel successivo esercizio.

Il nuovo Consiglio si è insediato pochi mesi fa, proseguendo con gli impegni presi dalle precedenti gestioni consiliari e mettendo in atto una serie di nuove azioni che trovano, tutte, il loro proseguimento nelle poste del bilancio preventivo per il 2026 che portiamo all'attenzione del Consiglio. Mi riferisco in particolare alle novità introdotte in questi mesi, e principalmente a:

- l'insediamento dell'Ufficio Istruttorio previsto dalla nuova normativa in tema di deontologia (art. 13 c. 2 DM 172/24);
- l'implementazione del sito e lo sviluppo della comunicazione come servizio primario per gli iscritti e come propulsore dello spirito della comunità professionale;
- la conferma del Servizio Rivelio, utile strumento per la ricerca di bandi e concorsi per le colleghe e i colleghi;
- la conferma del servizio PEC per iscritte e iscritti;
- la definizione del personale dell'Ente, con l'implementazione della pianta organica e la previsione degli adeguamenti contrattuali previsti dagli accordi nazionali.

Nel 2026, come nell'esercizio in corso, continuerà l'impegno dell'intero Consiglio per valorizzare, tutelare e promuovere la nostra professione in sinergia con gli altri Ordini Regionali e con il Consiglio Nazionale. A tal proposito, l'Ordine ha aderito al progetto proposto dal CNOP a valere sull'azione *PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 Dati e Interoperabilità: "Piano Operativo Interoperabilità Albo"*, dell'importo di oltre quattrocentomila euro, che consentirà sin dal 2026 una diversa gestione dell'Albo degli iscritti, e dunque un migliore servizio per la comunità professionale e per i cittadini, e risparmi per gli Ordini territoriali aderenti. In comunione con altri Ordini, nel corso di questi mesi, siamo intervenuti presso le istituzioni centrali insieme su tematiche urgenti, dall'erogazione di FAD con crediti ECM gratuiti per le colleghi e i colleghi, al dibattito sul PANSIM, all'educazione sessuo-affettiva, alle prese di posizione sulla tragedia del genocidio del popolo palestinese, alla psicologia scolastica.

Tornando alle cifre, è importante ricordare che, allo scopo di agevolare il più possibile i giovani neoiscritti, con la delibera 103/25 del 04/11/2025 il Consiglio dell'Ordine ha confermato l'agevolazione contributiva (quota ridotta ad € 79,00) per i primi tre anni di iscrizione, lasciando invariata la quota associativa ordinaria (€ 157,00). Con la succitata deliberazione, altresì, l'Ordine ha avviato una rinnovata azione di accertamento e riscossione delle quote non versate; nel corso del 2026, infatti, partirà un'azione di riscossione coattiva delle quote relative agli anni precedenti mediante l'emissione di titoli esecutivi da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione. Parimenti sarà avviata, a decorrere da luglio 2026, la riscossione delle quote non versate di pertinenza dell'anno con le medesime modalità previste per le annualità pregresse. Tale attività si rende necessaria, non solo al fine di assicurare il

funzionamento dell’Ente, ma altresì per garantire trasparenza e imparzialità dell’azione amministrativa.

Nel corso del prossimo esercizio sarà condotta un’attività costante di vigilanza al fine di contrastare l’abusivismo professionale e garantire il rispetto del codice deontologico da parte degli iscritti, al cui scopo è stato istituito l’Ufficio istruttorio già citato.

Nel Bilancio di previsione 2026 sono stati, inoltre, istituiti nuovi capitoli di spesa, allo scopo di rendere chiara e distinta l’imputazione di impegni economici significativi, in precedenza cumulati in pochi capitoli onnicomprensivi. Tra questi, sono stati istituiti due capitoli relativi alle spese dei componenti esterni delle Commissioni Consiliari e dei Gruppi di Lavoro al fine di assistere e supportare il Consiglio nello studio dei temi fondamentali per lo sviluppo della professione, nell’approfondimento delle evoluzioni normative e nelle politiche di tutela e sviluppo della professione. Analogamente anche le spese per l’attività della *communication manager*, che erano imputate al Capitolo 11.005.0001 “*Valorizzazione professione psicologi*” sono state inserite in un apposito Capitolo di nuova costituzione: 11.005.0004 “*Spese per communication manager*”.

Naturalmente, continueranno le attività di promozione e valorizzazione della professione dello Psicologo attraverso l’organizzazione di eventi di rilevanza regionale e nazionale, nell’ambito di quelle che sono le dotazioni di bilancio.

Nel 2026 proseguiremo le attività di assistenza agli iscritti (consulenza legale, fiscale e previdenziale) come anche quelle finalizzate all’accoglienza

dei nuovi colleghi ("Cerimonia di giuramento") e al loro orientamento nel mondo della professione, attraverso l'organizzazione di eventi formativi in materia di adempimenti fiscali per l'avvio dell'attività professionale.

È stata rinnovata l'immagine dell'Ente anche attraverso il restyling del logo dell'Ordine e verrà implementata la comunicazione nei confronti degli iscritti attraverso l'introduzione del nuovo portale dell'Ordine, la cui Area Riservata si arricchirà di nuove opportunità di coinvolgimento.

Passando ad una breve disamina delle principali voci del Bilancio Preventivo, per il 2026 sono previste entrate contributive per € 1.119.249,00 a cui si vanno ad aggiungere le entrate relative alle nuove iscrizioni previste (sono state previste 450 nuove iscrizioni a cui corrisponderà un'entrata contributiva di € 35.550,00). Da queste entrate va dedotta la quota da trasferire al CNOP pari ad € 197.932,00.

Nei capitoli relativi alla Valorizzazione e alla Promozione della professione sarà investita una somma € 126.200,00 per l'organizzazione di eventi formativi, pubblicazioni, comunicati stampa, attività di promozione via web, stampa delle agende dell'Ordine, assistenza agli iscritti. In sintesi, considerando le previsioni dei nuovi capitoli, nel 2026 si può evincere un aumento nella previsione di spesa per le attività di valorizzazione, promozione e tutela della professione rispetto al 2025.

Anche le spese del personale dipendente dell'Ordine (€ 286.783,00) e quelle dei consulenti legali e fiscali (€ 54.000,00) sono in gran parte destinate alle attività di tutela della professione attraverso il buon funzionamento

dell'Ordine, un'assistenza costante agli iscritti e attraverso l'azione di contrasto all'abusivismo professionale.

Occorre inoltre sottolineare il continuo e sempre più intenso impegno dell'intero Consiglio nell'organizzazione degli eventi formativi e dei convegni, nell'attività di formazione e informazione, nella predisposizione in corso di una nuova versione del Notiziario dell'Ordine che discuteremo nel prossimo Consiglio, nell'aggiornamento dei canali social, nella preparazione di newsletter, nel sostegno alle attività culturali e formative promosse dagli iscritti dall'interno dei ruoli che gli stessi rivestono nelle organizzazioni.

Ritengo che il Bilancio di previsione per il 2026 traduca in forma numerica i programmi e le attività che il Consiglio, la Struttura Amministrativa, i consulenti ed in generale l'Ordine tutto realizzeranno nel 2026 per tutelare, valorizzare e promuovere la professione.

Vi chiedo, pertanto, di dare approvazione al presente Bilancio di previsione 2026 con le relazioni ed i prospetti che lo accompagnano, redatti e predisposti in applicazione delle norme che regolano il nostro ordinamento amministrativo contabile.

Bari, 14 novembre 2025

Il Presidente

Dott. Giuseppe Vinci

