

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, dell'incarico di Addetto alla Comunicazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia intende affidare l'incarico di *"Addetto alla Comunicazione"* dell'Ente. A tal fine, l'Ordine intende acquisire le offerte di professionisti e/o operatori economici interessati, in possesso dei requisiti nel seguito elencati, cui poter affidare l'incarico ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Il presente Avviso, redatto e pubblicato in attuazione alle determinazioni del Consiglio *giusta* verbale del giorno 24/06/2026, è volto all'individuazione di un professionista/operatore economico cui affidare l'incarico in premessa nel rispetto del criterio di trasparenza, pubblicità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia non costituisce impegno a contrarre per l'Ordine che si riserva, in ogni momento, il diritto di sospendere, interrompere e revocare la manifestazione di interesse senza oneri a carico. La presentazione delle istanze di partecipazione ha lo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La finalità della manifestazione di interesse consiste nell'individuazione di un professionista/operatore economico cui affidare l'incarico di Addetto alla Comunicazione a supporto dell'attività degli uffici, del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia e del Presidente. L'attività potrà essere svolta prevalentemente da remoto, fatta salva la necessità di presenza in occasione di eventi, riunioni o specifiche esigenze organizzative dell'Ente. In particolare, essa si articola nelle attività nel seguito rappresentate:

Attività di Comunicazione:

- 1) Pubblicazione di post/video/fotografie sulle pagine social dell'Ordine (Facebook, Instagram, LinkedIn, WhatsApp);
- 2) Implementazione, aggiornamento e sviluppo delle pagine social dell'Ente mediante proposizione al Consiglio dell'Ordine di nuove e più efficaci tecniche di comunicazione;
- 3) Realizzazione e post produzione di brevi video destinati alle pagine social e al sito Istituzionale dell'Ente;
- 4) Realizzazione e post produzione di fotografie destinate alle pagine social dell'Ordine;
- 5) Pianificazione e gestione dei live webinar promossi dall'Ente mediante utilizzo degli applicativi quali Zoom;
- 6) Pianificazione e gestione di live streaming promossi dall'Ente mediante l'utilizzo della piattaforma Youtube;
- 7) Sviluppo del canale Youtube dell'Ordine e implementazione del canale WhatsApp;
- 8) Realizzazione e presentazione di Social Media Report periodici al fine della verifica ed eventuale sviluppo degli indicatori di performance.

Le attività di cui alla presente manifestazione di interesse vengono poste in essere secondo le indicazioni fornite dagli organi dell'Ordine che si riservano di stabilire la linea editoriale e lo sviluppo testuale dei contenuti oggetto della comunicazione. Rimane ferma la possibilità in capo al professionista/operatore economico, di suggerire e/o fornire accorgimenti per una più efficace attività di comunicazione.

Monitoraggio e analisi

- 1) definizione di strumenti di monitoraggio delle performance dei canali digitali;

- 2) analisi periodica dei dati analytics e predisposizione di report sintetici sull'andamento delle attività;
- 3) monitoraggio di indicatori quali reach, engagement, copertura, accessibilità, usabilità e crescita organica dei canali.

Innovazione e Supporto Organizzativo

- 1) proposta di strumenti innovativi per la comunicazione istituzionale digitale;
- 2) supporto alla definizione di procedure interne per la gestione coordinata della comunicazione social dell'Ente;
- 3) collaborazione con gli uffici amministrativi e con gli organi dell'Ordine per garantire tempestività, flessibilità operativa e approccio organizzativo smart.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo per ulteriori annualità, previa valutazione positiva della prestazione resa, ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine. Nei casi di esercizio di rinnovo, l'incarico sarà svolto agli stessi patti e condizioni economiche; il professionista, con l'accettazione dell'incarico, accorda la disponibilità all'eventuale rinnovo contrattuale.

L'incarico potrà, in ogni caso, essere prorogato per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure finalizzate al conferimento del nuovo incarico.

E' fatta salva la facoltà del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata, al ricorrere delle condizioni previste dagli artt. degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

3. AMMONTARE DEL COMPENSO

L'ammontare annuale del compenso previsto per l'incarico è pari a € 15.000,00 oltre IVA (se dovuta), al lordo di ogni altro onere di legge. Il compenso così stimato non comprende le spese di trasferta ove ci sia formale convocazione da parte dell'Ente.

Le attività oggetto del presente affidamento non comportano rischi di interferenza di cui al D.lgs. n. 81/2008.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti, che dovrà risultare da apposita autocertificazione mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023; non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013; non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia; adempiere a tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- 2) **REQUISITI PROFESSIONALI:** esperienza professionale almeno triennale nel settore di interesse. Più precisamente è richiesta:
 - a) esperienza nella gestione di canali social di enti pubblici, ordini professionali, istituzioni, associazioni o organizzazioni complesse;
 - b) competenze nella produzione di contenuti digitali multimediali;
 - c) conoscenza delle principali piattaforme social e degli strumenti di analytics;
 - d) conoscenza delle principali piattaforme di streaming e video conferenze;
 - e) capacità di utilizzo di software grafici, strumenti di editing foto/video e piattaforme di gestione contenuti;
 - f) esperienza nella comunicazione istituzionale in ambito sanitario, professionale o pubblico;

- g) esperienza nella copertura comunicativa di eventi;
- h) elevata flessibilità organizzativa, disponibilità operativa anche in occasione di eventi istituzionali; capacità di gestione tempestiva della comunicazione digitale; autonomia operativa e approccio orientato al problem solving; capacità di lavoro in raccordo con organi istituzionali, uffici amministrativi e consulenti esterni; utilizzo di strumenti digitali e modalità di lavoro smart/remoto.

Il professionista, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, dovrà elencare le esperienze professionali svolte. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza dal medesimo.

5. PUBBLICITA'

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, sezione *"Amministrazione Trasparente"*, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/07/2026**.

La manifestazione d'interesse dovrà:

- a) essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante ove sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
- b) indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio;
- c) recare in allegato il curriculum vitae del professionista o dei professionisti (in caso di soggetto giuridico), reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da cui emerga il possesso dei requisiti richiesti dalla presente manifestazione di interesse e ogni altra informazione utile alla valutazione professionale dell'operatore economico;
- d) recare il patto di integrità sottoscritto per accettazione;
- e) contenere un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa a:
 - assenza di una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - assenza di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - assenza di una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia;
 - adempimento agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
 - conoscenza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con impegno al rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo segreteria.psicologipuglia@psypec.it indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse – Addetto alla Comunicazione"*.

7. SCELTA DEL CONTRAENTE

L'incarico sarà conferito ex art. 50 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine, sulla base di un confronto tra i curricula pervenuti. Il Consiglio dell'Ordine si riserva di conferire l'incarico anche nei casi in cui pervenga una sola istanza. La struttura amministrativa verificherà la completezza della documentazione a corredo delle manifestazioni pervenute e il possesso dei requisiti richiesti; successivamente i curricula saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

La struttura amministrativa, nel rispetto del principio della parità di trattamento, ha facoltà di richiedere integrazioni documentali a comprova del possesso dei requisiti.

Ove la manifestazione di interesse esiti nell'affidamento dell'incarico, si procederà a sottoscrizione di contratto tra le parti.

8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso, non vincolante per il Consiglio dell'Ordine, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto o pretesa in ordine al recupero delle spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679. I dati personali saranno utilizzati unicamente per le finalità per i quali vengono resi.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo dell'Ente Dott. Antonino Priolo. La richiesta di eventuali informazioni in ordine alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse, dovrà pervenire all'attenzione del responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: segreteria@psicologipuglia.it.

Bari, 24/06/2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonino Priolo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Nicola Lotito