

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI
DELLA REGIONE PUGLIA**

**Determina Dirigenziale
n. 14/2026 del 04.05.2026**

OGGETTO: Liquidazione emolumenti dei componenti non consiglieri delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia – primo bimestre anno 2026.

- VISTA** la legge 18 febbraio 1989, n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*;
- VISTO** il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia;
- RICHIAMATI** gli artt. dal 22 e 24 del succitato Regolamento che attribuiscono al Direttore Amministrativo, la facoltà di assumere, liquidare e pagare gli impegni di spesa nell'ambito delle dotazioni di bilancio e degli indirizzi degli organi di vertice;
- RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio dell'Ordine n. 23 del 31/03/2025 e n. 41 del 05/05/2025 che demandano al Direttore Amministrativo la liquidazione dei gettoni presenza e dei rimborsi spese relativi ai componenti non Consiglieri delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro;
- PRECISATO** che la struttura amministrativa ha esperito le verifiche in ordine alla maturazione dei gettoni presenza nonché al riconoscimento delle spese sostenute per le attività istituzionali di cui trattasi, *giusta* schede di rendicontazione acquisite e in atti;
- CONSIDERATO** che sono pervenute le seguenti fatture:
- fattura FPA n° 26/001 del 25/03/2026 del Dott. Armenise Nicola, componente della Commissione *“Attività editoriali e formative”* e del Gruppo di lavoro *“Psycho Innovation Hub”*;
 - fattura FPA n° 3/PA-2026 del 10/04/2026 del Dott. Delli Santi Fabio, componente della Commissione *“Tutela”*;
- CONSIDERATO** altresì, che sono stati predisposti dal consulente del lavoro dell'Ente i cedolini relativi al Dott. Visconte Alessandro, componente della commissione *“Pari Opportunità”*, nonché alle dott.sse Caloro Manuela e Porcelli Mariagrazia, entrambe componenti della Commissione *“Salute”*;

VERIFICATA la rispondenza degli importi dei documenti fiscali rispetto alle schede di rendicontazione, tutte afferenti il compenso per le attività prestate nelle rispettive commissioni consiliari e gruppi di lavoro nel corso del 2025;

RITENUTO per quanto in premessa rappresentato, di liquidare le fatture di cui in premessa in favore del Dott. Armenise Nicola e del Dott. Delli Santi Fabio, nonché i cedolini relativi a: Dott.ssa Caloro Manuela, Dott.ssa Porcelli Mariagrazia, Dott. Visconte Alessandro, come nel seguito rappresentato:

- fattura FPA n° 26/001 del 25/03/2026 - Dott. Armenise Nicola: € 512,04 (di cui Cassa pari a € 10,04);
- fattura FPA n° 3/PA-2026 10/04/2026 - Dott. Delli Santi Fabio: € 410,04 (di cui Cassa pari a € 8,04);
- Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott. Visconte Alessandro: € 154,00 (di cui Cassa pari a € 2,00);
- Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott.ssa Caloro Manuela: € 308,00 (di cui Cassa pari a € 7,84);
- Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott.ssa Porcelli Mariagrazia: € 302,00 (di cui Cassa pari a € 7,84);

A seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile Amministrativo dell'Ente Dott. Antonino Priolo, il quale attesta la regolarità amministrativa del presente atto, il Direttore Amministrativo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Dott. Nicola Lotito

DETERMINA

- di liquidare le fatture relative agli emolumenti ed ai rimborsi per spese istituzionali, in favore del Dott. Armenise Nicola e del Dott. Delli Santi Fabio, come nel seguito rappresentato:
 - Fattura FPA n°26/001 del 25/03/26 - Dott. Armenise Nicola: € 512,04 (di cui Cassa pari a € 10,04);
 - fattura FPA n°3/PA-2026 10/04/2026 - Dott. Delli Santi Fabio: € 410,04 (di cui Cassa pari a € 8,04);
- di liquidare i Cedolini relativi agli emolumenti ed ai rimborsi per spese istituzionali, in favore di: Dott. Visconte Alessandro, Dott.ssa Caloro Manuela, Dott.ssa Porcelli Mariagrazia, come nel seguito rappresentato:
 - Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott. Visconte Alessandro: € 154,00 (di cui Cassa pari a € 2,00);
 - Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott.ssa Caloro Manuela: € 308,00 (di cui Cassa pari a € 7,84);
 - Cedolino 1° bimestre 2026 - Dott.ssa Porcelli Mariagrazia: € 302,00 (di cui Cassa pari a € 7,84);
- di impegnare la somma complessiva pari a € 1.586,08 e imputarla al Titolo 11, Art. 001, Cap. 0009 *"Gettoni e rimborsi componenti esterni commissioni consiliari"* del bilancio anno 2026;
- di impegnare la somma complessiva pari a € 100,00 e imputarla al Titolo 11, Art. 001, Cap. 0010 *"Gettoni e rimborsi componenti esterni gruppi di lavoro"* del bilancio anno 2026;

- di pagare le somme di cui trattasi previa emissione del relativo mandato da parte del consulente fiscale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale.

Bari, 04 maggio 2026

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Antonino Priolo



Il Direttore Amministrativo
Dott. Nicola Lotito

LOTITO
NICOLA
04.05.2026
15:19:30
GMT+01:00